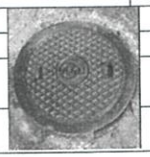
ภาคผนวก ข-10

Septic Tank Checklist

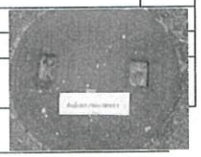
Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Dispatching

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังBKT (Dispatching)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/07/23	
Note :				



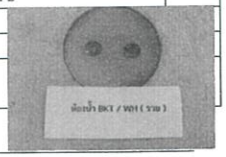
Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Warehouse office

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ BKT / Office.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/07/23.	
Note :				



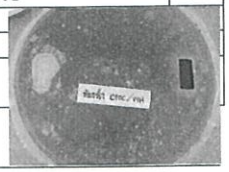
Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Receiving

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ BKT/WH (Receiving) (ใหม่)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/07/23.	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) CPOC Warehouse

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ CPOC / WH.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/03/23.	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB CQ-04

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ หัสมยาม 04 (หน้าที่ทำ PSB-A)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Free zone CQ

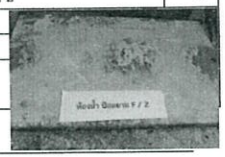
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ หัสมยาม F/Z

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Jetty CQ

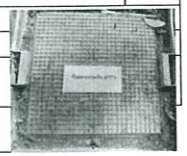
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ หัสมยาม 06 (ทางออกจะเข้า)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Crew Chand

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ ที่พักปิโตรนาส Crew Chand (เก่า)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Customer Free Zone

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ สำนักงานต้นอ่าวศาลา.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) GBS Workshop

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ GBS Workshop. (BKT)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Jetty

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ JETTY /OFFICE.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) GBN Workshop

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ GBN Workshop. (BKT)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) New Crew Chand

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ลานจอดรถ (รวม) (New Crew hand)			
รายการ	**ความถี่**	**ลำดับ**	**วิธีปฏิบัติ**	**D/S**
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	01/07/23	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OMI 1

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OMI/SHOP 01.			
รายการ	**ความถี่**	**ลำดับ**	**วิธีปฏิบัติ**	**D/S**
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	01/07/23.	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) ห้องน้ำรวม

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ รวม (ข้าง OMI/SHOP 02)			
รายการ	**ความถี่**	**ลำดับ**	**วิธีปฏิบัติ**	**D/S**
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	01/07/23.	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OMI 2

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OMI/SHOP 02.			
รายการ	**ความถี่**	**ลำดับ**	**วิธีปฏิบัติ**	**D/S**
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	01/07/23	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OTF 1

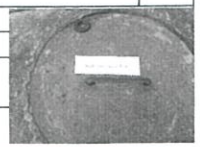
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OTF/OFFICE ชั้น 1

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OTF 2

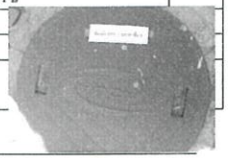
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OTF/OFFICE ชั้น 2

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB warehouse Office

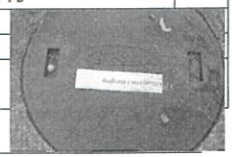
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ PSB/WH 01.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB -A

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ จุดที่ PSB/A

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	-

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 04/07/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-B

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ PSB-B (ถังที่ 1)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : PREECHA S. | ว/ด/ป 04/07/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-B

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ ฝั่ง PSB-B (ถังที่ 2)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : PREECHA S. | ว/ด/ป 04/07/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB Warehouse 4

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ PSB WH 04.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : PREECHA S. | ว/ด/ป 04/07/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Receiving

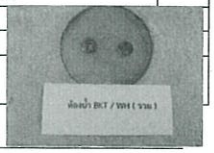
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ BKT/WH (Receiving)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : PREECHA S. | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Warehouse office

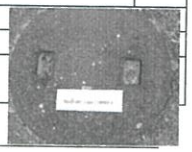
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หน้างาน BKT/OFFICE

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีออยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกรอทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Dispatching

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หน้างาน BKT/WH (Dispatching)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีออยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกรอทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) GBS Workshop

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หน้างาน GBS/SHOP (BKT)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีออยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกรอทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) GBN Workshop

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หน้างาน GBN/SHOP (BKT)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีออยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกรอทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-A

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ สิท PSB-A			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	-
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	08/08/23	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-B

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ สิท PSB-B (ถังที่ 1)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	-
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/08/23.	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-B

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ สิท PSB-B (ถังที่ 2)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/08/23	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB CQ-04

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ หลุมขยาย CA (หน้าสิท PSB-A)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	-
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	04/08/23	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OMI 1

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OMS/SHOP 01

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OMI 2

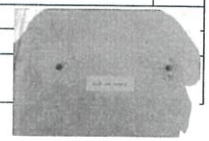
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OMS/SHOP 02

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) ห้องน้ำรวม

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ ชาย (ข้าง OMS/SHOP 02)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OTF 1

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OTF/OFFICE ชั้น 1

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OTF 2

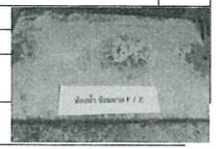
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หน้าห้องน้ำ OTF/OFFICE ชั้น 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	08/08/23	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Free zone CQ

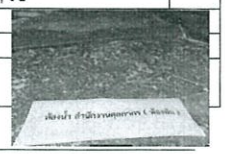
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หน้าห้องน้ำ นิทรรศการ F/Z			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	08/08/23	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Customer Free Zone

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หน้าห้องน้ำ สำนักงานศุลกากร F/Z.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	08/08/23.	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Crew Chand

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หน้าห้องน้ำ ที่พักผู้โดยสาร (Crew Chand ใน)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	08/08/23.	
Note :				



Revision No: 00 UNCONTROLLED when printed,
visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) New Crew Chand

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังร้าน ตกน้ำมันดิบ (new Crew Chand)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพพลังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยทุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Jetty

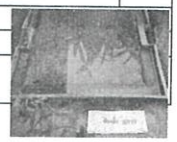
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังร้าน JETTY. (OFFICE.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพพลังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยทุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ | ว/ด/ป 08/08/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Jetty CQ

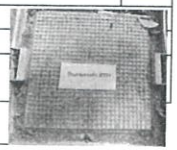
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังร้าน ฟิตเนส 06 (ทางขึ้นJETTY)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพพลังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยทุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB warehouse Office

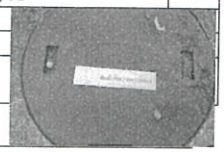
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังร้าน PSB/WH 01

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพพลังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยทุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	-

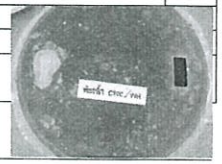
ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/08/23.

Note :



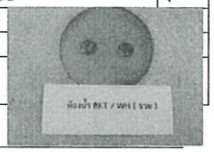
Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) CPOC Warehouse

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ CPOC / WH.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	-
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	08/08/23.	
Note :				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Receiving

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ WH 06 (Receiving)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : สูบตะกอนในบ่อ				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Warehouse office

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ WH 06 / OFFICE.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : สูบตะกอนในบ่อ				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) BKT Dispatching

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ WH 06 (Dispatching).			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : สูบตะกอนในบ่อ				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-B

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ PSB-B (ถังที่ 1)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	
ตูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ตูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/09/23

Note : ตูบตะกอนไม่เต็ม



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-B

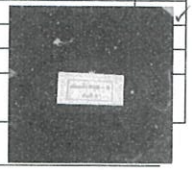
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ PSB-B (ถังที่ 1)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	
ตูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ตูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/09/23

Note : ตูบตะกอนไม่เต็ม



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB-A

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ ตึก PSB-A.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ตูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ตูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ : 1 | ว/ด/ป 08/09/23

Note : ตูบตะกอนไม่เต็ม



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB warehouse Office

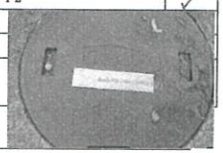
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ PSB/WH 01.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ตูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ตูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 08/09/23

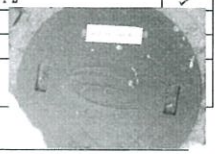
Note : ตูบตะกอนไม่เต็ม



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OTF 2

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

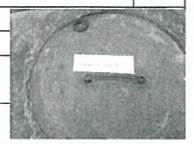
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OTF/OFFICE. (ชั้น 2)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : ฐบตะกอนไม่เน่า				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OTF 1

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

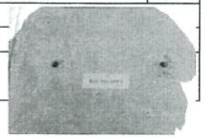
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OTF/OFFICE. (ชั้นที่ 1)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : ฐบตะกอนไม่เน่า				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OMI 2

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ OMI/SHOP 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : ฐบตะกอนไม่เน่า				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) ห้องน้ำรวม

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : หลังน้ำ รวม (ข้าง OMI/SHOP 02)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	1Y	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		ว/ด/ป	15/09/23	
Note : ฐบตะกอนไม่เน่า				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) OMI 1

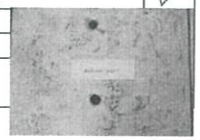
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หัวหน้า OMI/SHOP. 1.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 15/09/23

Note : สูบตะกอนในบ่อ



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) New Crew Chand

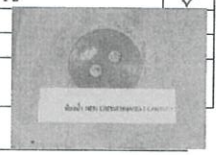
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หัวหน้า ลานจอดรถ (New crew chand)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ | ว/ด/ป 08/09/23

Note : สูบตะกอนในบ่อ



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) GBN Workshop

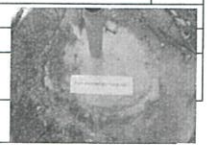
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หัวหน้า GBN SHOP. (BKT)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 09/09/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Jetty

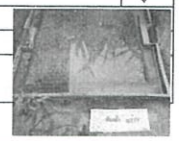
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หัวหน้า JETTY/OFFICE.

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓

ผู้ตรวจสอบ : | ว/ด/ป 11/09/23

Note : สูบตะกอนในบ่อ



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) GBS Workshop

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หม้อน้ำ GBS (8 ตึก) (YMH06)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	/
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	/
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : ว/ด/ป 08/09/23.

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Customer Free Zone

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หม้อน้ำ สำนักงานชุดการ F/Z

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	/
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	/
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	–

ผู้ตรวจสอบ : ว/ด/ป 08/09/23

Note :



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Crew Chand

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หม้อน้ำ ที่พักผู้โดยสาร (เก่า)

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	/
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	/
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	/

ผู้ตรวจสอบ : ว/ด/ป 09/09/23.

Note : (สูบ: กลม/หมด.



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Jetty CQ

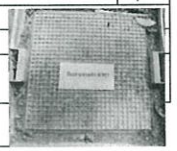
ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)

ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank | สถานที่ตรวจ : หม้อน้ำ ห้องยาม 01 C ทางขึ้นสะพาน JETTY

รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	/
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือ เป็นโพรง	/
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	/

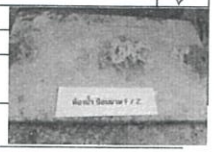
ผู้ตรวจสอบ : ว/ด/ป 09/09/23.

Note : (สูบ: กลม/หมด.



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) Free zone CQ

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ปั๊มยยาม F/Z.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยอุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		วดป	08/09/23.	
Note : สูบตะกอนในบ่อ				



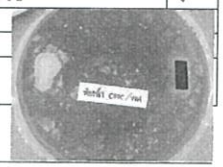
Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) PSB CQ-04

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ปั๊มยยาม 04 (หน้าตึก PSB-A)			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยอุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		วดป	09/09/23.	
Note : สูบตะกอนในบ่อ.				



Reference C3.1 – 2 SEPTIC TANK CHECKLIST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด) CPOC Warehouse

ใบตรวจเช็ค และทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน: ตรวจเช็คระบบ Septic tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ CPOC/WH.			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยอุบ หรือ เป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	1Y	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 1 ปี	✓
ผู้ตรวจสอบ :		วดป	11/09/23	
Note : สูบตะกอนในบ่อ.				



Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Chew Change			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยอุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ: RGK	วดป	11/10/23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวมหลัง Canteen			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Jetty			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ป้อมยาม 6 ทางเข้า Jetty			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OTF / WS 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OTF Office ชั้น 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 / 23.		
Note:				

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 3 ถังที่ 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 / 23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 3 ถังที่ 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 / 23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Passenger Check in			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/10/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/10/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวมช่าง EMI / WS 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 Office			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ: PQ	ว/ด/ป	11 / 10 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวม PSB Warehouse 6			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 12 / 23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 Dispatch			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ: PQ	ว/ด/ป	11 / 10 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 GBS			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 GBN			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/10/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำป้อมยาม Freezone			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/10/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ห้องพักสำนักงานกงศุลกากร			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/10/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ CPOC Warehouse			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11/10/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - B Office ถังที่ 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - B Office ถังที่ 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ป้อมยาม 4			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - A			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	11 / 10 /23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	ฉถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30/11/23		
Note:				

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	ฉถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30/11/23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	ฉถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวมข้าง EMI / WS 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	29/11/23.		
Note: ฐบปฏิกูล				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	ฉถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 Office			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	28/11/23		
Note: ฐบปฏิกูล 28/11/23.				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวม PSB Warehouse 6			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูดตะกอนทิ้ง	6M	5	ดูดตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	24 / 11 /23		
Note: ดูดลงบ่อทิ้ง				

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 Dispatch			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูดตะกอนทิ้ง	6M	5	ดูดตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	24 / 11 /23.		
Note: ดูดลงบ่อทิ้ง.				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 GBS			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูดตะกอนทิ้ง	6M	5	ดูดตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	24 / 11 / 23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 GBN			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูดตะกอนทิ้ง	6M	5	ดูดตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	24 / 11 / 23.		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำป้อมยาม Freezone			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	29 / 11 / 23.		
Note: สบายดีครับ				

APPENDIX C : FACILITY OPERATION

PTTEP

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ห้องพักสำหรับงานกลางคืนคลาก			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	29 / 11 / 23		
Note:				

Revision No : 02

UNCONTROLLEDwhen printed.

Visit PSB SSHE Center for latest version.

APPENDIX C : FACILITY OPERATION

PTTEP

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ CPOC Warehouse			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Revision No : 02

UNCONTROLLEDwhen printed.

Visit PSB SSHE Center for latest version.

APPENDIX C : FACILITY OPERATION

PTTEP

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - B Office ถังที่ 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Revision No : 02

UNCONTROLLEDwhen printed.

Visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - B Office ถังที่ 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ป้อมยาม 4			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	–
				✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - A			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

PTTEP APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Chew Change			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	–
				✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Revision No : 02 UNCONTROLLEDwhen printed. Visit PSB SSHE Center for latest version.

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวมหลัง Canteen			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ: R	ว/ด/ป	29 / 11 / 23		
Note: ดูแลความสะอาด				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Jetty			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	0 11 / 23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ป้อมยาม 6 ทางเข้า Jetty			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OTF / WS 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OTF Office ชั้น 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูบตะกอนทึ่ง	6M	5	ดูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:		ว/ด/ป	30 / 11 / 23	
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse I			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูบตะกอนทึ่ง	6M	5	ดูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:		ว/ด/ป	29 / 11 / 23	
Note:	ดูบตะกอนปฏิบัติ			

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 3 ถังที่ 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	-
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูบตะกอนทึ่ง	6M	5	ดูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:		ว/ด/ป	30 / 11 / 23	
Note:	ผ่านเกณฑ์ปฏิบัติ			

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 3 ถังที่ 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ดูบตะกอนทึ่ง	6M	5	ดูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:		ว/ด/ป	30 / 11 / 23.	
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Passenger Check in			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	30 / 11 / 23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Passenger Check in			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23.		
Note: สูบถังเรียบร้อย.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 3 ถังที่ 1 Office			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13 / 12 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 3 ถังที่ 2 Work shop			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกรอะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13 / 12 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	04 / 12 / 23		
Note: ปิดสิ่งสกปรก.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ EMI / WS 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	04 / 12 / 23		
Note: ฐบสิ่งสกปรก				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวมข้าง EMI / WS 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ: PQ	ว/ด/ป	13 / 12 / 23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 Office			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ: PQ	ว/ด/ป	13 / 12 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวม PSB Warehouse 6			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุน หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 Dispatch			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุน หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 GBS			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุน หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 6 GBN			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุน หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำป้อมยาม Freezone			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ห้องพักสำนักงานกองศุลกากร			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ CPOC Warehouse			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01/12/23		
Note: ฐบสิ่งปฏิกูล				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - B Office ถังที่ 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	04/12/23		
Note: ฐบสิ่งปฏิกูล.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - B Office ถังที่ 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ป้อมยาม 4			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23.		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB - A			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	04 / 12 / 23.		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Chew Change			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำรวมหลัง Canteen			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	-
ผู้ตรวจสอบ: 1	ว/ด/ป	13 / 12 / 23.		
Note:				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ Jetty			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23.		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ ป้อมยาม 6 ทางเข้า Jetty			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	-
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	01 / 12 / 23.		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OTF / WS 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยยุบ หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	-
สูบตะกอนทิ้ง	6M	5	สูบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	09 / 12 / 23.		
Note: สูบสิ่งปฏิกูล.				

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ OTF Office ชั้น 2			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	✓
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	✓
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	09 /12 /23		
Note: ศูนย์ปฏิบัติ.				

APPENDIX C : FACILITY OPERATION

Reference C3.1 - 2 SEPTIC TANK CHECKLST (ใบตรวจเช็คถังบำบัด)

ใบตรวจเช็คและทำความสะอาดถังบำบัด (Septic Tank)				
ประเภทงาน : ตรวจเช็คระบบ Septic Tank	สถานที่ตรวจ : ห้องน้ำ PSB Warehouse 1			
รายการ	ความถี่	ลำดับ	วิธีปฏิบัติ	D/S
ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังบำบัด Septic Tank	1M	1	ตรวจสอบสภาพถังไม่มีจุดชำรุด แตก หรือมีน้ำซึมบริเวณรอบถัง	✓
		2	สภาพดินบริเวณถังไม่มีรอยขุด หรือเป็นโพรง	✓
ตรวจสอบเครื่องเติมอากาศ	1M	3	ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง	–
		4	ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ	–
ฐบตะกอนทิ้ง	6M	5	ฐบตะกอนในบ่อเกราะทุกๆ 6 เดือน	–
ผู้ตรวจสอบ:	ว/ด/ป	13/12/23.		
Note:				

ภาคผนวก ข-11

Grease Trap Checklist

PSB Grease Trap Cleaning Plan and Checklist
แผนการทำความสะอาดและการตรวจสอบถังดักไขมันในพื้นที่ PSB

*กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดทุกเดือนเลขคู่ | ปี พ.ศ.

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
						✓					

#	หมายเลขถัง	พื้นที่	รูปภาพถัง	วันที่ตรวจสอบ	สภาพที่พบจากการตรวจสอบ: ภายนอกถัง: ปกติ	ภายนอกถัง: ชำรุด / แตก	ภายนอกถัง: ร้าว / ซึม	ภายในถัง: ปกติ	ภายในถัง: มีเศษอาหาร	ภายในถัง: มีน้ำมันไขมัน	การทำความสะอาดถัง: ทำ	ไม่ทำ
1	GT01	Crew change		03/7/23	✓						✓	
2	GT02	Free Zone		03/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
3	GT03	PSB Warehouse #1		01/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
4	GT04	PSB warehouse #2		01/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
5	GT05	PSB office		01/7/23	✓			✓	✓		✓	
6	GT06	PSB Canteen		01/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
7	GT07	PSB Maintenance Workshop		01/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
8	GT08	OTF Workshop (ชั้น 1)		01/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
9	GT09	OTF Workshop (ชั้น 2)		01/7/23	✓			✓	✓	✓	✓	
10	GT10	OMI Workshop 2		01/7/23	✓				✓		✓	

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ	
วันที่ส่งเอกสาร	02/8/23

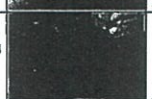
ลงชื่อหัวหน้างาน	

OSB/S - Songkhla Facility Management

PSB Grease Trap Cleaning Plan and Checklist
แผนการทำความสะอาดและการตรวจสอบถังดักไขมันในพื้นที่ PSB

*กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดทุกเดือนเลขคู่ | ปี พ.ศ. 2566

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
							✓				

#	หมายเลขถัง	พื้นที่	รูปภาพถัง	วันที่ตรวจสอบ	สภาพที่พบจากการตรวจสอบ: ภายนอกถัง: ปกติ	ภายนอกถัง: ชำรุด / แตก	ภายนอกถัง: ร้าว / ซึม	ภายในถัง: ปกติ	ภายในถัง: มีเศษอาหาร	ภายในถัง: มีน้ำมันไขมัน	การทำความสะอาดถัง: ทำ	ไม่ทำ
1	GT01	Crew change		03/8/23	✓			✓			✓	
2	GT02	Free Zone		03/8/23	✓				✓	✓	✓	
3	GT03	PSB Warehouse #1		26/8/23	✓			✓	✓	✓	✓	
4	GT04	PSB warehouse #2		26/8/23	✓			✓	✓	✓	✓	
5	GT05	PSB office		26/8/23	✓			✓	✓	✓	✓	
6	GT06	PSB Canteen		26/8/23	✓			✓	✓	✓	✓	
7	GT07	PSB Maintenance Workshop		26/8/23	✓			✓	✓	✓	✓	
8	GT08	OTF Workshop (ชั้น 1)		26/8/23	✓			✓		✓	✓	
9	GT09	OTF Workshop (ชั้น 2)		26/8/24	✓			✓	✓	✓	✓	
10	GT10	OMI Workshop 2		26/8/23	✓						✓	

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ	
วันที่ส่งเอกสาร	08/9/23

ลงชื่อหัวหน้างาน	04/09/23

OSB/S - Songkhla Facility Management

PSB Grease Trap Cleaning Plan and Checklist

แผนการทำความสะอาดและการตรวจสอบถังดักไขมันในพื้นที่ PSB

*กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดทุกเดือนเลขคู่ ปี พ.ศ. 2566

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม

#	หมายเลขถัง	พื้นที่	รูปภาพถัง	วันที่ตรวจสอบ	สภาพที่พบจากการตรวจสอบ						การทำความสะอาดถัง	
					ภายนอกถัง			ภายในถัง				
					ปกติ	ชำรุด / แตก	ร้า / ซึม	ปกติ	มีเศษอาหาร	มีน้ำมันไขมัน	ทำ	ไม่ทำ
1	GT01	Crew Change		26/9/23	✓			✓			✓	
2	GT02	Freezone		26/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
3	GT03	PSB Warehouse #1		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
4	GT04	PSB Warehouse #2		20/9/23	✓			/	✓	✓	✓	
5	GT05	PSB Office A		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
6	GT06	PSB Canteen		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
7	GT07	PSB Maintenance Workshop		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
8	GT08	OTF Workshop (ชั้น 1)		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
9	GT09	OTF Workshop (ชั้น 2)		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
10	GT10	EMI WS 2		20/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
11	GT11	EMI WS 3		26/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	
12	GT12	Jetty Check-in		26/9/23	✓			✓	✓	✓	✓	

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ	
วันที่ส่งเอกสาร	4/10/23

ลงชื่อหัวหน้างาน 04/10/23

OSB/S - Songkhla Facility Management

PSB Grease Trap Cleaning Plan and Checklist

แผนการทำความสะอาดและการตรวจสอบถังดักไขมันในพื้นที่ PSB

*กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดทุกเดือนเลขคู่ ปี พ.ศ. 2566

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
									✓		

#	หมายเลขถัง	พื้นที่	รูปภาพถัง	วันที่ตรวจสอบ	สภาพที่พบจากการตรวจสอบ						การทำความสะอาดถัง	
					ภายนอกถัง			ภายในถัง				
					ปกติ	ชำรุด / แตก	ร้า / ซึม	ปกติ	มีเศษอาหาร	มีน้ำมันไขมัน	ทำ	ไม่ทำ
1	GT01	Crew Change		11/10/23	✓			✓			✓	
2	GT02	Freezone		11/10/23	✓			✓	✓	✓	✓	
3	GT03	PSB Warehouse #1		26/10/22	✓			✓	✓	✓	✓	
4	GT04	PSB Warehouse #2		26/10/22	✓			✓	✓	✓	✓	
5	GT05	PSB Office A		26/10/23	✓			✓	✓	✓	✓	
6	GT06	PSB Canteen		26/10/23	✓			✓	✓	✓	✓	
7	GT07	PSB Maintenance Workshop		28/10/22	✓			✓	✓	✓	✓	
8	GT08	OTF Workshop (ชั้น 1)		28/10/23	✓			✓	✓	✓	✓	
9	GT09	OTF Workshop (ชั้น 2)		28/10/22	✓			✓	✓	✓	✓	
10	GT10	EMI WS 2		28/10/23	'			✓	✓	✓	✓	
11	GT11	EMI WS 3		28/10/23	✓			✓			✓	
12	GT12	Jetty Check-in		28/10/23	✓			✓	✓	✓	✓	

ลงชื่อ ผู้ดำเนินการ	
วันที่ส่งเอกสาร	09/11/22

ลงชื่อหัวหน้างาน 03/11/23

OSB/S - Songkhla Facility Management

PSB Grease Trap Cleaning Plan and Checklist

แผนการทำความสะอาดและการตรวจสอบถังดักไขมันในพื้นที่ PSB

*กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดทุกเดือนเลขคู่ ปี พ.ศ. 2566

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
										✓	

#	หมายเลขถัง	พื้นที่	รูปภาพถัง	วันที่ตรวจสอบ	สภาพที่พบจากการตรวจสอบ						การทำความสะอาดถัง	
					ภายนอกถัง			ภายในถัง				
					ปกติ	ชำรุด / แตก	รั่ว / ซึม	ปกติ	มีเศษอาหาร	มีน้ำมันไขมัน	ทำ	ไม่ทำ
1	GT01	Crew Change		04/11/23	✓			✓	✓		✓	
2	GT02	Freezone		04/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
3	GT03	PSB Warehouse #1		04/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
4	GT04	PSB Warehouse #2		04/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
5	GT05	PSB Office A		15/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
6	GT06	PSB Canteen		15/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
7	GT07	PSB Maintenance Workshop		25/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
8	GT08	OTF Workshop (ชั้น 1)		29/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
9	GT09	OTF Workshop (ชั้น 2)		25/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
10	GT10	EMI WS 2		25/11/23	✓			✓	✓		✓	
11	GT11	EMI WS 3		25/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	
12	GT12	Jetty Check-in		25/11/23	✓			✓	✓	✓	✓	

ลงชื่อผู้ดำเนินการ	
วันที่ส่งเอกสาร	06/12/23

ลงชื่อหัวหน้างาน	6/12/23

OSB/S - Songkhla Facility Management

PSB Grease Trap Cleaning Plan and Checklist

แผนการทำความสะอาดและการตรวจสอบถังดักไขมันในพื้นที่ PSB

*กำหนดให้ดำเนินการตรวจสอบและทำความสะอาดทุกเดือนเลขคู่ ปี พ.ศ.

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
											✓

#	หมายเลขถัง	พื้นที่	รูปภาพถัง	วันที่ตรวจสอบ	สภาพที่พบจากการตรวจสอบ						การทำความสะอาดถัง	
					ภายนอกถัง			ภายในถัง				
					ปกติ	ชำรุด / แตก	รั่ว / ซึม	ปกติ	มีเศษอาหาร	มีน้ำมันไขมัน	ทำ	ไม่ทำ
1	GT01	Crew Change		23/12/23	✓			✓			✓	
2	GT02	Freezone		23/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
3	GT03	PSB Warehouse #1		23/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
4	GT04	PSB Warehouse #2		23/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
5	GT05	PSB Office A		20/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
6	GT06	PSB Canteen		16/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
7	GT07	PSB Maintenance Workshop		16/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
8	GT08	OTF Workshop (ชั้น 1)		23/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
9	GT09	OTF Workshop (ชั้น 2)		23/12/22	✓			✓	✓	✓	✓	
10	GT10	EMI WS 2		23/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
11	GT11	EMI WS 3		23/12/23	✓			✓	✓	✓	✓	
12	GT12	Jetty Check-in		16/12/22	✓			✓	✓	✓	✓	

ลงชื่อผู้ดำเนินการ	
วันที่ส่งเอกสาร	03/01/24

ลงชื่อหัวหน้างาน	03/01/24

OSB/S - Songkhla Facility Management

ภาคผนวก ข-12

PSB Caretaker Activities Daily Checklist

7.1 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		ปี พ.ศ.	2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	จัดเก็บขยะในพื้นที่ทั้งหมดของ PSB และนำไปทิ้งในจุดรับขยะ	รายวัน			✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓
2	จัดเก็บ รวบรวมขยะเศษอาหารจากแคนทีนนำไปทิ้ง				✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓
3	เก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งถนนและทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของ PSB				✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓		✓
4	รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าในพื้นที่ PSB วันละครั้ง (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล)				✓	✓	✓					✓				✓	✓			✓	✓		✓	✓				✓					✓
5	จัดเก็บรวบรวมขวดพลาสติกในถังขยะโครงการขวดเพื่อน้องทั้งหมดในพื้นที่ PSB และนำไปเก็บในพื้นที่ที่โครงการกำหนด		✓		✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓				✓			✓		✓
6	จัดเก็บขยะ ถังอุปกรณ์ พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดอับบุหรี่ทั้งหมดใน PSB	รายสัปดาห์	✓			✓				✓					✓					✓				✓				✓					✓
7	จัดเก็บขยะ ทำความสะอาดตะแกงดูดระบายน้ำทั้งหมดในพื้นที่ PSB					✓									✓									✓									✓
8	ส่งรับเศษการทำงานรายสัปดาห์ให้กับหัวหน้างาน (ทุกวันจันทร์)																																
9	ทำความสะอาดบริเวณศาลพระพรหม ศาลสมุลล่าน	รายสองสัปดาห์					✓													✓											✓		
10	ทำความสะอาดบ่อน้ำวนและพื้นที่โดยรอบองค์พระศรีมุทิ						✓													✓											✓		

หมายเหตุ: รายการที่ 8 ใช้ในกรณีเฉพาะกิจเท่านั้น

ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.2 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม		กุมภาพันธ์		มีนาคม		เมษายน		พฤษภาคม		มิถุนายน		กรกฎาคม		สิงหาคม		กันยายน		ตุลาคม		พฤศจิกายน		ธันวาคม		ปี พ.ศ.	2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลผู้รับเหมาในงานปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่ PSB ตามสัญญา ได้แก่ งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น	รายเดือน																	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			✓		✓	
2	ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งหมดในพื้นที่ PSB				✓																												
3	ตรวจเช็ค ทำความสะอาดถังดักไขมันจากอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB		✓		✓																												
4	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดีมสแตนเลสหลังห้อง Pump room	รายสองเดือน								✓																							
5	ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศในอาคารสำนักงาน PSB																													✓			
6	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายนอกอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือน																															
7	ทำความสะอาดเพดาน กวาดหยักไหย่ภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน PSB A และ B																																
8	ทำความสะอาดระเบียงอาคารสำนักงาน PSB A และ B																																
9	ถอดล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศภายในอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB																													✓			

หมายเหตุ.- รายการที่ 6-9 ของ on-call manpower ทีม MHE ช่วยดำเนินการ

การส่งมอบการทำงานรายวันครั้งก่อน	วันจันทร์ที่	ตรวจทานโดย

ลงชื่อพนักงานรักษาความสะอาด	วันที่
	03/8/23

ลงชื่อหัวหน้างาน	วันที่
	07/08/23

7.1 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียด การปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	จัดเก็บขยะในพื้นที่ทั้งหมดของ PSB และนำไปทิ้งในจุดรับขยะ	รายวัน	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
2	จัดเก็บ รวบรวมขยะเศษอาหารจากแคนทีนนำไปทิ้ง		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
3	เก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งถนนและทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของ PSB		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าในพื้นที่ PSB วันละครั้ง (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล)			✓		✓	✓			✓								✓				✓				✓				✓			
5	จัดเก็บรวบรวมขวดพลาสติกในถังขยะโครงการขวดเพื่อน้องทั้งหมดในพื้นที่ PSB และนำไปเก็บในพื้นที่ที่โครงการกำหนด			✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓				✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓
6	จัดเก็บขยะ กันเปรี้ยว พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดสูบบุหรี่ทั้งหมดใน PSB	รายสัปดาห์		✓	✓		✓		✓				✓					✓	✓							✓	✓					✓	
7	จัดเก็บขยะ ทำความสะอาดตะแกรงดูดระบายน้ำทั้งหมดในพื้นที่ PSB					✓												✓							✓							✓	
8	ส่งบันทึกการทำงานรายสัปดาห์ให้กับหัวหน้างาน (ทุกวันจันทร์)																																
9	ทำความสะอาดบริเวณศาลพระพรหม ศาลสุดสำนัก	รายของสัปดาห์					✓										✓						✓										✓
10	ทำความสะอาดบ่อน้ำวนและพื้นที่โดยรอบองค์พระศรีมูรติ						✓										✓						✓										✓

หมายเหตุ: รายการที่ 8 ใช้ในกรณีเฉพาะกิจเท่านั้น

ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.2 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียด การปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ดูแลผู้รับเหมาในงานปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่ PSB ตามสัญญา ได้แก่ งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น	รายเดือน																			✓		✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓
2	ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งหมดในพื้นที่ PSB								✓																							
3	ตรวจเช็ค ทำความสะอาดถังดักไขมันจากอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB				✓																						✓					
4	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดีมสแตนเลสหลังห้อง Pump room	รายของเดือน					✓																									
5	ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศในอาคารสำนักงาน PSB																															
6	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายนอกอาคารสำนักงาน PSB A และ B						○																									
7	ทำความสะอาดเพดาน กาวดหยักใหย่ภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือน																														
8	ทำความสะอาดระเบียงอาคารสำนักงาน PSB A และ B																															
9	ถอดล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศภายในอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB																															

หมายเหตุ.- รายการที่ 6-9 ขอ on-call manpower ทีม MHE ช่วยดำเนินการ

การแจ้งปัญหาการทำงานรายสัปดาห์	วันจันทร์ที่	ตรวจทานโดย

ลงชื่อพนักงานรักษาความสะอาด	วันที่
	04/9/23

ลงชื่อผู้จัดการงาน	วันที่
	04/9/23

7.1 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ปี พ.ศ.

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	จัดเก็บขยะในพื้นที่ทั้งหมดของ PSB และนำไปทิ้งในจุดรับขยะ	รายวัน				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
2	จัดเก็บ รวบรวมขยะเศษอาหารจากแหล่งที่นำไปทิ้ง	รายวัน				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
3	เก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งถนนและทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของ PSB	รายวัน				✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
4	รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าในพื้นที่ PSB วันละครั้ง (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล)	รายวัน				✓	✓						✓	✓							✓		✓					✓					
5	จัดเก็บรวบรวมขวดพลาสติกในถังขยะโครงการขวดเพื่อน้องทั้งหมดในพื้นที่ PSB และนำไปเก็บในพื้นที่ที่โครงการกำหนด	รายวัน		✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
6	จัดเก็บขยะ กันลุกรี่ พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดสูบบุหรี่ทั้งหมดใน PSB	รายสัปดาห์		✓		✓	✓						✓	✓							✓	✓					✓				✓	
7	จัดเก็บขยะ ทำความสะอาดตะแกรงดูดระบายน้ำทั้งหมดในพื้นที่ PSB	รายสัปดาห์							✓							✓						✓									✓	
8	ส่งบันทึกการทำงานรายสัปดาห์ให้กับหัวหน้างาน (ทุกวันจันทร์)	รายสัปดาห์																														
9	ทำความสะอาดบริเวณศาลพระพรหม ศาลลุตด่าน	รายสองสัปดาห์					✓														✓							✓				
10	ทำความสะอาดบ่อน้ำวนและพื้นที่โดยรอบของศพระ ศรีมูรติ	รายสองสัปดาห์					✓														✓							✓				

หมายเหตุ: *รายการที่ 8 ใช้ในกรณีเฉพาะกิจเท่านั้น*

ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

7.2 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	ปี พ.ศ.

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลผู้รับเหมาในงานปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่ PSB ตามสัญญา ได้แก่ งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น	รายเดือน																				✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
2	ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งหมดในพื้นที่ PSB	รายเดือน							✓																			✓				
3	ตรวจเช็ค ทำความสะอาดถังดักไขมันจากอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB	รายเดือน			✓																										✓	
4	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดื่มสแตนเลสหลังห้อง Pump room	รายสองเดือน		✓																												
5	ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศในอาคารสำนักงาน PSB	รายสองเดือน																														
6	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายนอกอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายสองเดือน																														
7	ทำความสะอาดเพดาน กวาดหยักใยภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือน																														
8	ทำความสะอาดระเบียงอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือน																														
9	ถอดล้างทำความสะอาดหัดลมดูดอากาศภายในอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB	รายหกเดือน																														

หมายเหตุ.- รายการที่ 6-9 ของ on-call manpower ทีม MHE ช่วยดำเนินการ

กรุณาส่งบันทึกการทำงานรายสัปดาห์	วันจันทร์ที่	ตรวจทานโดย

ลงชื่อพนักงานรักษาความสะอาด	วันที่
	6/10/22

ลงชื่อหัวหน้างาน	วันที่
	9/10/22

7.1 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	จัดเก็บขยะในพื้นที่ทั้งหมดของ PSB และนำไปทิ้งในจุดรับขยะ	รายวัน	✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓
2	จัดเก็บ รวบรวมขยะเศษอาหารจากแคนทีนนำไปทิ้ง		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓
3	เก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งถนนและทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของ PSB		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓
4	รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าในพื้นที่ PSB วันละครั้ง (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล)																																
5	จัดเก็บรวบรวมขวดพลาสติกในถังขยะโครงการขวดเพื่อน้องทั้งหมดในพื้นที่ PSB และนำไปเก็บในพื้นที่ที่โครงการกำหนด		✓	✓	✓	✓					✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓			✓	✓
6	จัดเก็บขยะ กันแบรี่ พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดสูบบุหรี่ทั้งหมดใน PSB	รายสัปดาห์			✓				✓				✓							✓									✓				
7	จัดเก็บขยะ ทำความสะอาดตะแกรงดูระบายน้ำทั้งหมดในพื้นที่ PSB								✓											✓								✓					
8	ส่งบันทึกการทำงานรายสัปดาห์ให้กับหัวหน้างาน (ทุกวันจันทร์)																																
9	ทำความสะอาดบริเวณศาลพระพรหม ศาลลุงต่าน	รายของสัปดาห์														✓							✓										
10	ทำความสะอาดบ่อน้ำวนและพื้นที่โดยรอบของศิพระศรีมูรติ															✓							✓										

หมายเหตุ: *รายการที่ 6 ใช้ในกรณีเฉพาะกิจเท่านั้น*

ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.2 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ดูแลผู้รับเหมาในงานปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่ PSB ตามสัญญา ได้แก่ งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น	รายเดือน																										✓	✓	✓		✓
2	ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งหมดในพื้นที่ PSB																														
3	ตรวจเช็ค ทำความสะอาดถังดักไขมันจากอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB												✓															✓		✓		
4	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดื่มสแตนเลสหลังห้อง Pump room	รายสองเดือน																														
5	ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศในอาคารสำนักงาน PSB																														
6	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายนอกอาคารสำนักงาน PSB A และ B																														
7	ทำความสะอาดเพดาน กวาดหยักไหย่ภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือน																														
8	ทำความสะอาดระเบียงอาคารสำนักงาน PSB A และ B																														
9	ถอดล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศภายในอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB																														

หมายเหตุ.- รายการที่ 6-9 ขอ on-call manpower ทีม MHE ช่วยดำเนินการ

การส่งบันทึกการทำงานรายสัปดาห์	วันจันทร์ที่	ตรวจทานโดย

ลงชื่อพนักงานรักษาความสะอาด	วันที่
	03/11/23

ลงชื่อหัวหน้างาน	วันที่
	08/11/23

7.1 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	จัดเก็บขยะในพื้นที่ทั้งหมดของ PSB และนำไปทิ้งในจุดรับขยะ	รายวัน	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
2	จัดเก็บ รวบรวมขยะเศษอาหารจากแคนทีนนำไปทิ้ง		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
3	เก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งถนนและทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของ PSB		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	
4	รดน้ำต้นไม้ตะดนามหญ้าในพื้นที่ PSB วันละครั้ง (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล)		✓						✓			✓			✓							✓				✓				✓		✓	
5	จัดเก็บรวบรวมขวดพลาสติกในถังขยะโครงการขวดเพื่อน้องทั้งหมดในพื้นที่ PSB และนำไปทิ้งในพื้นที่ที่โครงการกำหนด		✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓		✓	
6	จัดเก็บขยะ กันภูมิ พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดรูดบุหรี่ทั้งหมดใน PSB	รายสัปดาห์	✓					✓			✓					✓							✓									✓	
7	จัดเก็บขยะ ทำความสะอาดตะแกงดูระบายน้ำทั้งหมดในพื้นที่ PSB		✓						✓							✓								✓							✓	
8	ส่งเรื่องบันทึกการทำงานรายสัปดาห์ให้กับหัวหน้างาน (ทุกวันจันทร์)																															
9	ทำความสะอาดบริเวณศาลพระทรหม ศาลตุดตำ	รายครั้งสัปดาห์							✓																	✓						
10	ทำความสะอาดบ่อน้ำรอบและพื้นที่ที่โดยรอบองค์พระศรีมูรติ								✓																	✓						

หมายเหตุ: *รายการที่ 8 ใช้ในกรณีเฉพาะกิจเท่านั้น*

ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.2 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลผู้รับเหมาในงานปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่ PSB ตามสัญญา ได้แก่ งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น	รายเดือน																															
2	ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งหมดในพื้นที่ PSB								✓																							
3	ตรวจเช็ค ทำความสะอาดถังดักไขมันจากอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB				✓									✓																		
4	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดีมสแตนเลสหลังห้อง Pump room	รายสองเดือน				✓							✓				✓										✓						
5	ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศในอาคารสำนักงาน PSB																															
6	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายนอกอาคารสำนักงาน PSB A และ B																															
7	ทำความสะอาดเพดาน กวาดหยักไย่ภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือน																														
8	ทำความสะอาดระเบียงอาคารสำนักงาน PSB A และ B																															
9	ถอดล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศภายในอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB																															

หมายเหตุ.- *รายการที่ 6-9 ขอ on-call manpower ทีม MHE ช่วยดำเนินการ*

กรณีไม่ปฏิบัติงานในวันหยุดสัปดาห์	วันจันทร์ที่	ตรวจทานโดย

ลงชื่อพนักงานรักษาความสะอาด	วันที่
	06-12-66

ลงชื่อหัวหน้างาน	วันที่
	06/12/23

7.1 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	จัดเก็บขยะในพื้นที่ทั้งหมดของ PSB และนำไปทิ้งในจุดรับขยะ	รายวัน	✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓	
2	จัดเก็บ รวบรวมขยะเศษอาหารจากแคนทีนนำไปทิ้ง		✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	
3	เก็บกวาดขยะ เศษใบไม้ สิ่งปฏิกูลต่างๆ ทั้งหมด รวมทั้งถนนและทางเท้าที่อยู่ในความดูแลของ PSB		✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	
4	รดน้ำต้นไม้และสนามหญ้าในพื้นที่ PSB วันละครั้ง (พิจารณาตามความเหมาะสมของพื้นที่และฤดูกาล)		✓					✓	✓	✓				✓			✓				✓			✓			✓	✓			✓	
5	จัดเก็บรวบรวมขวดพลาสติกในถังขยะโครงการขวดเพื่อน้องทั้งหมดในพื้นที่ PSB และนำไปเก็บในพื้นที่ที่โครงการกำหนด		✓	✓				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓				✓	✓		✓	
6	จัดเก็บขยะ กันยุทธ์ พร้อมทั้งทำความสะอาดจุดสูบบุหรี่ทั้งหมดใน PSB	รายสัปดาห์	✓					✓		✓				✓		✓					✓		✓					✓	✓		✓	
7	จัดเก็บขยะ ทำความสะอาดตะแกรงดูระบายน้ำทั้งหมดในพื้นที่ PSB			✓							✓										✓								✓			
8	ส่งบันทึกการทำงานรายสัปดาห์ให้กับหัวหน้างาน (ทุกวันจันทร์)																																
9	ทำความสะอาดบริเวณศาลพระพรหม ศาลสุดด่าน	รายครั้งเมื่อมีคำสั่ง		✓																					✓							
10	ทำความสะอาดเบ่อน้ำวนและพื้นที่โดยรอบของพระศรีมูรติ			✓																					✓							

หมายเหตุ: รายการที่ 9 ใช้ในกรณีเฉพาะกิจเท่านั้น

ระบุงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
1.
2.
3.
4.
5.
6.

7.2 PSB Caretaker Activities Checklist (ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด)

มกราคม | กุมภาพันธ์ | มีนาคม | เมษายน | พฤษภาคม | มิถุนายน | กรกฎาคม | สิงหาคม | กันยายน | ตุลาคม | พฤศจิกายน | ธันวาคม | ปี พ.ศ. 2566

No.	แผนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน		วันที่ 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	ดูแลผู้รับเหมาในงานปรับภูมิทัศน์ในพื้นที่ PSB ตามสัญญา ได้แก่ งานตัดหญ้า งานตัดแต่งกิ่งต้นไม้ เป็นต้น	รายเดือน	✓					✓															✓	✓	✓			✓	✓			✓	
2	ใส่ปุ๋ยบำรุงไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งหมดในพื้นที่ PSB															✓																	
3	ตรวจเช็ค ทำความสะอาดถังดักไขมันจากอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB																	✓							✓								
4	ทำความสะอาดถังเก็บน้ำดื่มสแตนเลสหลังห้อง Pump room	รายสองเดือนครั้ง		✓																													
5	ถอดทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องฟอกอากาศในอาคารสำนักงาน PSB																																
6	ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างภายนอกอาคารสำนักงาน PSB A และ B																																
7	ทำความสะอาดเพดาน กวาดหยักไย่ภายนอกและภายในอาคารสำนักงาน PSB A และ B	รายหกเดือนครั้ง																															
8	ทำความสะอาดระเบียงอาคารสำนักงาน PSB A และ B																																
9	ถอดล้างทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศภายในอาคารทั้งหมดในพื้นที่ PSB									✓															✓								

หมายเหตุ.- รายการที่ 6-9 ขอ on-call manpower ทีม MHE ช่วยดำเนินการ

การส่งมอบพื้นที่ประจำสัปดาห์	วันจันทร์ที่	ตรวจทานโดย

ลงชื่อพนักงานรักษาความสะอาด	วันที่
	03/01/24

ลงชื่อหัวหน้างาน	วันที่
	03/01/24

ภาคผนวก ข-13

PSB Jetty Oil Spill Response Plan

PTTEP

PTT Exploration and Production Public Company Limited

PSB Jetty Oil Spill Response Plan

Document Code: 13279-PDR-SSHE-WIS-501/03-R00

March 2021

UNCONTROLLED when printed, visit PTTEP SSHE intranet for the latest version.

Approval Register	
Document Subject	PSB Jetty Oil Spill Response Plan
Document Code	Songkhla Support Base Section
Document Owner	Songkhla Support Base Section
Prepared by	Rattanan Singthuean, SSHE Supervisor
Effective Date	March 2021

Review and Approve	Name	Signature	Date
Document Custodian			1/march /2021
Technical Reviewer			1 March 2021
Document Owner			1 Mar. 2021
Approval Authority			1 Mar. 2021

THIS DOCUMENT WILL BE REVIEWED EVERY **5 YEARS** FROM DATE OF APPROVAL OR REVISED EARLIER IF NECESSARY.

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION 1
1. PURPOSE 1
2. SCOPE 1
REQUIREMENTS 1
3. PSB JETTY LOCATION AND ACTIVITIES 1
3.1 PSB Jetty Description 1
3.2 Type of Oil Stored At PSB Jetty/Facility 2
4. OIL SPILL RESPONSE AT PSB JETTY 3
4.1 Possible Source of Spill at PSB Jetty 3
4.2 Oil Spill Response Philosophy 6
4.3 Oil Spill Response Equipment 7
4.4 Oil Spill Response Team 8
4.5 Oil Spill Response Tactics 9
4.6 Oil Spill Exercise 13
APPENDICES 14
APPENDIX A: BASE OIL SDS 14
APPENDIX B: MGO SDS 23
ROLES AND RESPONSIBILITIES 31
DEFINITION AND ACRONYMS 32
REFERENCES 32
REVISION HISTORY 33

INTRODUCTION

1. PURPOSE

The purpose of this Work Instruction is to assess PSB jetty possible spill scenario(s) and to identify response plan with suitable tactics/equipment.

This plan details how a Tier 1 response operation is to be undertaken in response to a marine oil spill that occurs within PSB Jetty and immediately area under PSB responsible. In the event of a Tier 2 or 3 responses at PSB Jetty and its immediate area, this plan will provide Marine Department with the specific information of PSB facilities and capabilities which may assist the regional, national and/or international responders in their planning and response.

2. SCOPE

The scope of this Work Instruction covers in all operating area of Jetty, Berth and adjacent beaches as follows:

- PSB Jetty including berth dedicated to Chevron
- PSB Chemical silo area (Base Oil)

REQUIREMENTS

3. PSB JETTY LOCATION AND ACTIVITIES

3.1 PSB JETTY DESCRIPTION

PSB Jetty is located at 222 Moo 1, Tambol Huakao, Amphur Singhanakorn, Songkhla 90280, Thailand and constructed on an outcrop of land and is of plied construction. It has six (6) berths with a total linear length of 380 meters. The water depths at the jetty various between 6 meters and 8 meters. PSB Jetty has designed as a closed drain system which can contain oil in case of spill. All 3 manhole can be isolated in case of spill on PSB Jetty.

In the event of any spill at the jetty, the spilt substances will flow beneath the jetty i.e. from Berth #1 to Berth #6 or vice versa.

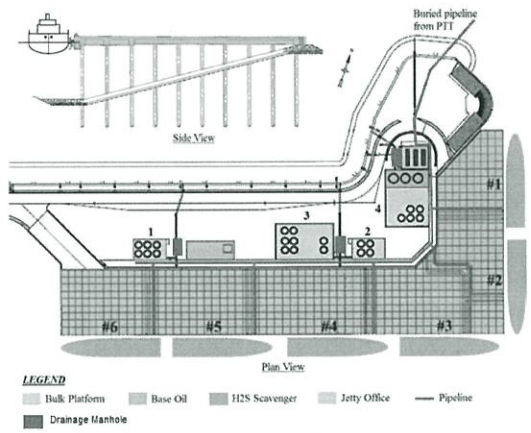


Figure1: PSB Jetty Facilities

3.2 TYPE OF OIL STORED AT PSB JETTY/FACILITY

The facilities on the jetty are for storage of:

Table 1: Summary of oil storage at PSB Jetty

Description	No of Silos	Total Volume (m^3)	Remarks
Base Oil	3	240	
MGO bunkering from road tanker to marine vessel	-	NA	Maximum Road tanker truck capacity is 30,000 m^3/ road tanker

The safety data sheet of Base Oil and Marine Gas Oil can be found in Appendix A

4. OIL SPILL RESPONSE AT PSB JETTY

4.1 POSSIBLE SOURCE OF SPILL AT PSB JETTY

Possible source of spill at PSB Jetty are listed in the table below;

Table 2: Possible source of spill at PSB Jetty

Activities	Possible cause	Possible quantities of spill	Potential of sensitive receptor	Prevention Measures
MGO bunkering from road tanker to vessel	Connection hose at vessel manifold failure (Marine Vessel Side)	• Approximately of 136.87 liters spillage to the sea *(Transferring Hose size is Ø3" x 30 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection (Bunkering Checklist) prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment • Boom deployment • Administrative Control: Permit to Work (PTW)
	Connection hose at road tanker failure (On Jetty Side)	• Approximately of 136.87 liters release on PSB jetty ground (in case of no secondary containment however PSB Jetty is designed as closed drained) *(Transferring Hose size is Ø3" x 30 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection (Bunkering Checklist) prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment PSB Jetty is designed as a closed drain system • Administrative Control: Permit to Work (PTW)
	Overflow from roof of road tanker	• Zero because PSB Jetty is design as a closed drain system	None	• Contractor pre-inspection prior to entry to PSB area • Tally Clerk perform inspection prior to dispatch to PSB Jetty from marshalling yard • PSB Jetty Foreman inspect road tanker prior to loading (MGO Bunkering Checklist)
Base Oil Transfer from silo to vessel	Rupture of base oil silo caused the leakage of silo tank	• Zero because the base oil silo is equipped with construction wall (secondary containment)	None	• Inspection and maintenance program by silo's contractor • Secondary containment

Activities	Possible cause	Possible quantities of spill	Potential of sensitive receptor	Prevention Measures
	Connection hose at vessel manifold failure (Marine Vessel Side)	• Approximately of 91.24 liters spillage to the sea *(Transferring Hose size is Ø3" x 20 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment
	Connection hose at manifold (On Jetty Side)	• Approximately of 91.24 liters release on PSB jetty ground (in case of no secondary containment however PSB Jetty is designed as closed drained) *(Transferring Hose size is Ø3" x 20 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection prior to commence verification of hose • Certification of transferring hose • Secondary containment PSB Jetty is designed as a closed drain system
	Piping Leakage at PSB jetty caused from Corrosion/Erosion	• Zero because PSB Jetty is design as a closed drain system	None	• Piping inspection and replacement program • Connecting hose certification
Base Oil Transfer from road tanker to vessel	Connection hose at vessel manifold failure (Marine Vessel Side)	• Approximately of 136.87 liters spillage to the sea • *(Transferring Hose size is Ø3" x 30 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment • Administrative Control: Permit to Work (PTW)
	Connection hose at road tanker failure (On Jetty Side)	• Approximately of 136.87 liters release on PSB jetty ground (in case of no secondary containment however PSB Jetty is designed as closed drained) • *(Transferring Hose size is Ø3" x 30 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection (Bunkering Checklist) prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment PSB Jetty is designed as a closed drain system

Activities	Possible cause	Possible quantities of spill	Potential of sensitive receptor	Prevention Measures
				• Administrative Control: Permit to Work (PTW)
	Overflow from roof of road tanker	• Zero because PSB Jetty is design as a closed drain system	None	• Contractor pre-inspection prior to entry to PSB area • Tally Clerk perform inspection prior to dispatch to PSB Jetty from marshalling yard • PSB Jetty Foreman inspect road tanker prior to loading
Synthetic based drilling fluid (SBM) transfer from/to road tanker to/from vessel	Connection hose at vessel manifold failure (Marine Vessel Side)	• Approximately of 136.87 liters spillage to the sea • *(Transferring Hose size is Ø3" x 30 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment • Administrative Control: Permit to Work (PTW)
	Connection hose at road tanker failure (On Jetty Side)	• Approximately of 136.87 liters release on PSB jetty ground (in case of no secondary containment however PSB Jetty is designed as closed drained) • *(Transferring Hose size is Ø3" x 30 meters)*	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• Onsite inspection prior to commence verification of hose and install whip check • Certification of transferring hose • Secondary containment PSB Jetty is designed as a closed drain system • Administrative Control: Permit to Work (PTW)
	Overflow from roof of road tanker	• Zero because PSB Jetty is design as a closed drain system	None	• Contractor pre-inspection prior to entry to PSB area • Tally Clerk perform inspection prior to dispatch to PSB Jetty from marshalling yard • PSB Jetty Foreman inspect road tanker prior to loading
Vessel on board activities	Vessel operation (deck maintenance)	Approximate less than 5 liters	• Fishery village (near PTTOR)	• Port regulation (not allow tank transfer at PSB Jetty)

Activities	Possible cause	Possible quantities of spill	Potential of sensitive receptor	Prevention Measures
			• Fishery village (Ban Lay)	• Administrative Control: Permit to Work (PTW)
Vessel collision during berthing or transit to/from PSB	Mis-operation during vessel maneuvering	Crew Boat Oil Tank Capacity is 25 m^3 and Supply Vessel Fuel Oil Tank capacity is very from 50m^3 to 120 m^3)	• Fishery village (near PTTOR) • Fishery village (Ban Lay)	• A double vessel fuel oil tank wall design • Safe Speed and distance Approach principle • Pilot escort or certified marine vessel chief officer from pilot

4.2 OIL SPILL RESPONSE PHILOSOPHY

In case of Oil Spill, Observer shall inform Radio Operator per PSB Emergency and Crisis Response Plan Procedure, after that Oil Spill Response Team will be settled to response the emergency. An oil spill response philosophy is under 3Cs concepts which are;

Control: Stopping release, barricade area

Contain: Limit Spill area or confinement and damming

Clean up: Immediate with site remediation (if needed)

General Safety consideration

- Set up Hot, warm and cold zone
- Ensure site are safe to access possible ignition should be removed
- Vehicle or traffic in area shall be limited or stopped
- Smoking is prohibited

Boat Safety

- Ensure all personnel wear life jacket
- Avoiding board access through or into hazardous/spill area

Health: Consideration of Asphyxiation danger

4.3 OIL SPILL RESPONSE EQUIPMENT

There is several spill response equipment prepare at PSB jetty and majority of equipment can summarize as function base in table below:

Table 3: Major Oil Spill Response Equipment at PSB Jetty

Application	Product Name	Capability	Minimum Requirement	Photo
On-Land (Jetty)	Absorbent Sheet (3 M Petroleum Sorbent Sheet Type, Model HP-255, Size 17" x 19)	2.522 Liters/Sheet	300 sheets	
	Absorbent Boom (Oil Sorbent Boom T-270, Size) 200 mm x 3 m	65.575 Liters/Boom	28 pieces	
	Sand	0.2 grams oil/grams sorbent)	170 kgs	
	Saw Dust	2.8 grams oil/grams sorbent)	42 kgs	
On-Sea	Absorbent Sheet (3 M Petroleum Sorbent Sheet Type, Model HP-255, Size 17" x 19)	2.522 Liters/Sheet	300 sheets	
	Absorbent Boom (Oil Sorbent Boom T-270, Size) 200 mm x 3 m	65.575 Liters/Boom	28 pieces	
	Permanent Containment Boom	Rapid Oil Containment Barrier	1,250 meters	
Supporting Equipment	Boat (SB 080 M A2)	Estimate Speed 12 Knots capacity 60HP	1 boat	

Application	Product Name	Capability	Minimum Requirement	Photo
	Skimmer (Brand: LAMOR)	12,000 l/min	1 Set	

4.4 OIL SPILL RESPONSE TEAM

PSB Jetty department has develop organize to support operation for 24 hours in 2 shift patterns, In case of spill occur, A PSB Jetty has assigned person to response with spill as specified in table below;

Table 4: Key position and emergency roles

Position	Number	Emergency Roles	Remarks
Assigned Officer, Jetty	1	Intervention Team Leader	Referring to PSB Emergency Team Member Appointment Memorandum
Foreman	1	Response Team Member	Referring to PSB Emergency Team Member Appointment Memorandum
Skilled Labour	5	Response Team Member	Referring to PSB Emergency Team Member Appointment Memorandum
Officer, Jetty/ Assistant Officer, Jetty	2	Supporting Intervention Team Leader	

4.5 OIL SPILL RESPONSE TACTICS

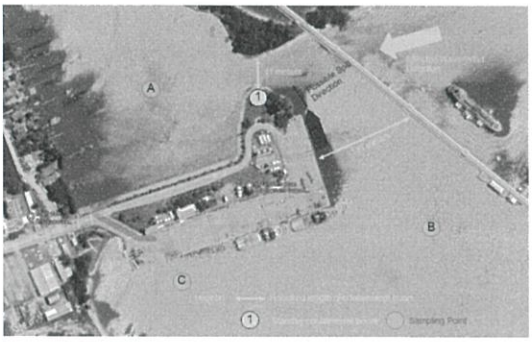


Figure 2: PSB Possible Spill Direction (MGO Bunkering/SBM Transferring at Berth no.1)

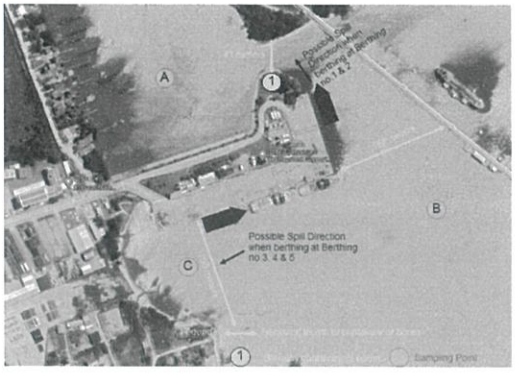
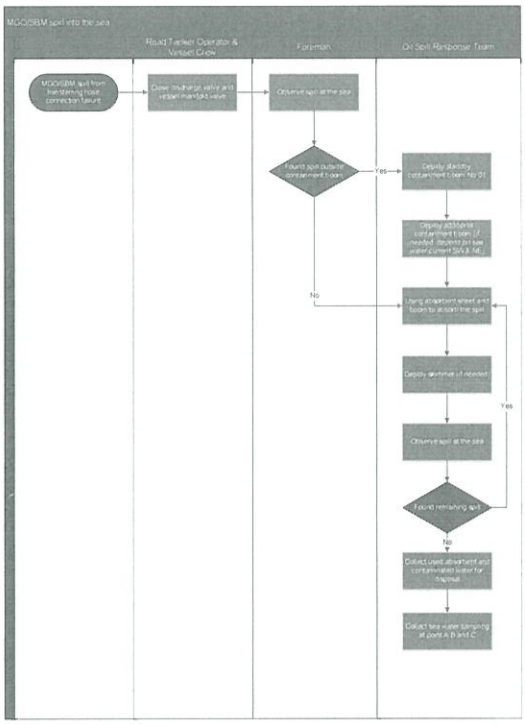


Figure 3: PSB Possible Spill Direction (Base Oil Transferring at Berth no.1- 5)

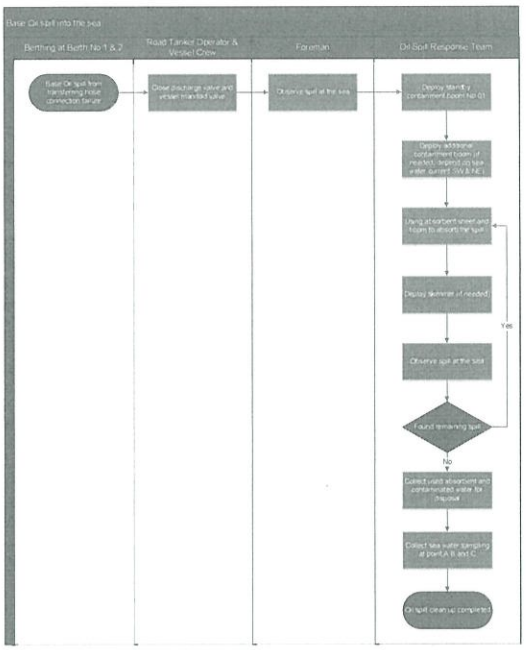
4.5.1 Pre-Incident Plan: MGO/ Synthetic based drilling fluid (SBM) spill into the sea

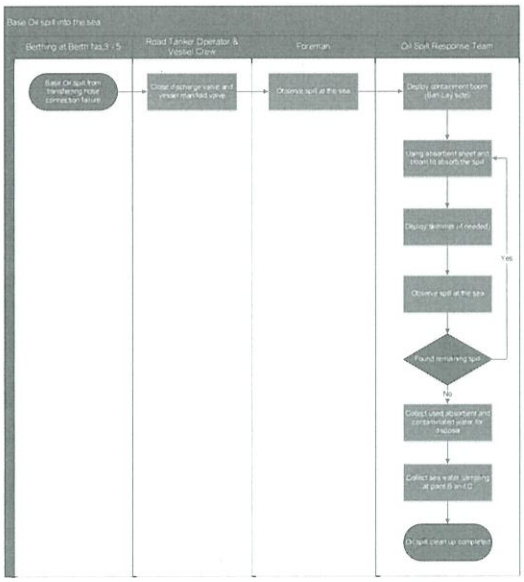
Scenario: MGO bunkering/ Synthetic based drilling fluid (SBM) transferring hose connection failure and possible spill into the seawater at PSB Berth no.1 (Assigned berth)



4.5.2 Pre-Incident Plan: Base Oil spill into the sea

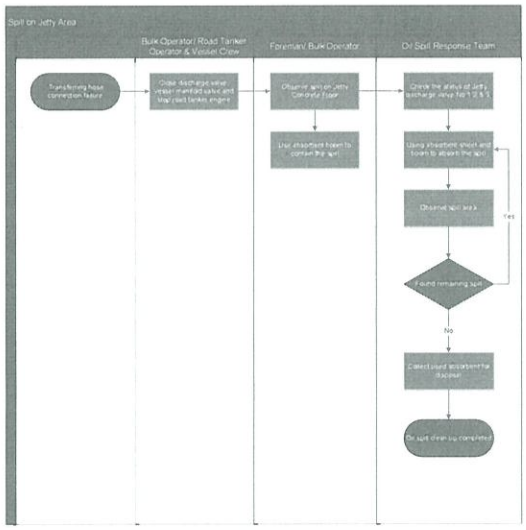
Scenario: Base Oil transferring hose connection failure and possible spill into the seawater at PSB Berth no.1-5 (Assigned berth)





4.5.3 Pre-Incident Plan: Spill on Jetty Area

Scenario: Transferring hose connection failure and possible spill on Jetty Area (On Land)



4.6 OIL SPILL EXERCISE

PSB Jetty shall conduct oil spill exercise at least once per year to ensure the readiness and effectiveness of personnel, equipment and procedure. The exercise can be integrated or separate from annual exercise program.

APPENDICES

APPENDIX A: BASE OIL SDS

Shell GTL Saraline 185V

Safety Data Sheet

Shell GTL Saraline 185V

SDS No: SMDS-04a

1. IDENTIFICATION OF THE SUBSTANCE/PREPARATION AND COMPANY UNDERTAKING

Product Type/Use
Synthetic drilling base fluid.

Supplier
Shell MDS (Malaysia) Sendirian Berhad
Tanjong Kidurong
P.O. Box 1064
97008 Bintulu
Sarawak
MALAYSIA

Telephone Numbers
Emergency Tel.
+6086 292 222
Telephone/Fax Number
Tel:+6086 292 222 / Fax: +6086 292 211

2. COMPOSITION INFORMATION ON INGREDIENTS

Name	CAS	EINECS	Proportion	Hazard	R Phrase
Alkanes, C12-26-, branched and linear	90622-53-0	292-454-3	99-100%	Xn	R65, R66

Information on Composition
Mixture of hydrocarbons containing straight and branched chain alkanes, produced by synthesis from natural gas and subsequent hydrotreatment. Aromatic hydrocarbons are present at <0.1%m.

Other Information
See Section 16 'Other Information' for full text of each relevant Risk Phrase.

3. HAZARDS IDENTIFICATION

Human Health Hazards
Harmful, may cause lung damage if swallowed. Aspiration into the lungs may cause chemical pneumonitis which can be fatal. Repeated exposure may cause skin dryness or cracking.

Safety Hazards
Classified as flammable under UN 1202 Gasoil. Will burn and can ignite on hot surfaces. May ignite on surfaces at temperatures above auto-ignition temperature.

Environmental Hazards
Data from ecotoxicity/biodegradability studies indicate that this product is not classified as harmful to aquatic organisms on the basis of the European Union Criteria for classifying dangerous substances. Biodegradation tests indicate that the product is classified as readily biodegradable according to the EU definition. However, films formed on water may affect oxygen transfer and damage organisms.

Shell GTL Saraline 185V

4. FIRST AID MEASURES

Symptoms and Effects
Not expected to give rise to an acute hazard under normal conditions of use. Aspiration into the lungs may occur directly or following ingestion. This may cause chemical pneumonitis which may be fatal. If ingested may lead to irritation of the mouth, irritation of the throat, irritation of the digestive tract, and vomiting. Splashes into the eye may cause irritation.

Inhalation
Remove to fresh air. If breathing but unconscious, place in the recovery position. If breathing has stopped, apply artificial respiration. If heartbeat absent, give external cardiac compression. Monitor breathing and pulse. Seek urgent medical advice.

Skin
Wash skin with water using soap if available. Contaminated clothing must be laundered before reuse. If high pressure injection injuries occur, obtain medical attention immediately.

Eye
Flush eye with copious quantities of water. If persistent irritation occurs, obtain medical attention.

Ingestion
DO NOT INDUCE VOMITING. Protect airway if vomiting begins. Give nothing by mouth. If breathing but unconscious, place in recovery position. If breathing has stopped, apply artificial respiration. OBTAIN MEDICAL ATTENTION IMMEDIATELY.

Advice to Doctor
Treat symptomatically. In cases of ingestion, consider gastric lavage. Gastric lavage must only be undertaken after cuffed endotracheal intubation in view of the risk of aspiration. Administration of carbon for medicinal use (carbo medicinalis) may reduce absorption from the digestive tract. In cases of chemical pneumonitis, antibiotic and corticosteroid therapy should be considered, but only under expert guidance and with special care facilities.

5. FIRE FIGHTING MEASURES

Specific Hazards
Combustion is likely to give rise to a complex mixture of airborne solid and liquid particulates and gases, including carbon monoxide and unidentified organic and inorganic compounds. Flammable vapours may be present even at temperatures below the flash point.

Extinguishing Media
Foam, fine water spray and dry chemical powder. Carbon dioxide, Clean Agents (e.g. Inergen, Argonite etc.), sand or earth may be used for small fires only.

Unsuitable Extinguishing Media
Do not use water in a jet.

Protective Equipment
Proper protective equipment must be worn, this should include breathing apparatus when approaching a fire in a confined space.

Other Information
Keep adjacent drums and tanks cool by spraying with water from a safe location. If possible remove them from the danger zone. If adequate cooling cannot be achieved, the area needs to be evacuated, and further fire fighting and cooling attempts should be carried out from a safe location.

Shell GTL Saraline 185V

6. ACCIDENTAL RELEASE MEASURES

Personal Precautions
Remove all possible sources of ignition in the surrounding area. Evacuate all personnel. Do not breathe fumes, vapour. Do not operate electrical equipment. Avoid contact with skin, eyes, clothing. Ventilate contaminated area thoroughly. Wear chemical resistant knee length safety boots and PVC jacket and trousers. Wear safety glasses or full face shield if splashes are likely to occur.

Environmental Precautions
Prevent from spreading or entering into drains and surface waters (e.g. lakes, ponds, ditches, rivers and streams) by using sand, earth, or other appropriate non-combustible barriers. Inform local authorities if impacts cannot be prevented.

Clean-up Methods - Small Spillages
To minimize soil and groundwater contamination, absorb liquid with sand earth or other recommended sorbant material, as soon as possible. Sweep up and remove to a suitable, clearly marked container for disposal in accordance with local regulations. Do not disperse using water.

Clean-up Methods - Large Spillages
Prevent from spreading by making a barrier with sand, earth or other containment material. Reclaim liquid directly or in an absorbent. Dispose of as for small spills.

Maritime Spillages
Maritime spillages should be dealt with using a Shipboard Oil Pollution Emergency Plan (SOPEP), as required by MARPOL.

Other Information
Local authorities should be advised if significant spillages cannot be contained. Observe all relevant local regulations.

7. HANDLING AND STORAGE

Handling
When using do not eat, drink or smoke. Never siphon by mouth. Only use in well ventilated areas. Take precautionary measures against static discharges. Ensure all equipment is properly earthed. If using pressurised equipment, take extra care to avoid injection under the skin. Use local exhaust ventilation if there is risk of inhalation of vapours, mists or aerosols. Avoid prolonged or repeated contact with skin. When handling product in drums, safety footwear should be worn and proper handling equipment should be used. Prevent spillages. Cloth, paper and other materials that are used to absorb spills present a fire hazard. Avoid their accumulation by disposing of them safely and immediately. In addition to any specific recommendations given for controls of risks to health, safety and the environment, an assessment of risks must be made to help determine controls appropriate to local circumstances.

Storage
This product must never be stored in buildings occupied by people. Small volumes (maximum 5 litres), may be stored in a suitably designed portable container. Such containers should be stored in well-ventilated areas, flameproof cabinets or stores. Keep container tightly closed in a dry, well-ventilated place away from direct sunlight and other sources of heat or ignition. Keep in a bunded area with a sealed (low permeability) floor, to provide containment against spillage. Prevent ingress of water. Stack drums to a height not exceeding 3 metres without the use of racking. Locate tanks away from heat and other sources of ignition. Seek specialist advice for the design, construction and operation of bulk storage facilities.

Storage Temperatures
Ambient.

Product Transfer
Electrostatic charges may be generated during pumping. Ensure electrical continuity by bonding all equipment.

Shell GTL Saraline 185V

Avoid splash filling. Wait 2 minutes after tank filling before opening hatches or manholes. Particular care must be taken when 'switch loading' road/rail tankers that have previously contained gasoline.

Tank Cleaning
Cleaning, inspection and maintenance of storage tanks is a specialist operation that requires the implementation of strict procedures and precautions. These include issuing of work permits, gas-freeing of tanks, using a manned harness, lifelines, and wearing air-supplied breathing apparatus. Prior to entry and whilst cleaning is underway, the atmosphere within the tank must be monitored using an oxygen meter and explosimeter. Additional precautions are required where the tank may previously have contained leaded gasoline.

Recommended Materials
For containers or container linings, use mild steel or stainless steel. Aluminium may also be used for applications where it does not present an unnecessary fire hazard. Examples of suitable materials are: high density polyethylene (HDPE), polypropylene (PP), and Viton (FKM), which have been specifically tested for compatibility with this product. For container linings, use amine-adduct cured epoxy paint. For seals and gaskets use: graphite, PTFE, Viton A, Viton B.

Unsuitable Materials
Synthetic materials such as plastics and fibreglass may be unsuitable for containers or container linings depending on the material specification and intended use. Examples of materials to avoid are: natural rubber (NR), nitrile rubber (NBR), ethylene propylene rubber (EPDM), polymethyl methacrylate (PMMA), polystyrene, polyvinyl chloride (PVC), polyisobutylene.

Other Information
Ensure that all local and international regulations regarding handling and storage facilities are followed.

8. EXPOSURE CONTROLS, PERSONAL PROTECTION

Exposure Limits
No Exposure Limit Established

Exposure Controls
The level of personal protection and the types of controls necessary will vary depending on exposure conditions. Select controls based on a risk assessment of local circumstances. Use sealed systems as far as possible. Use local, intrinsically safe, exhaust ventilation if there is a risk of inhalation of vapours, mists, or aerosols. Provide eye washes and showers for emergency use.

Respiratory Protection
Care should be taken to keep exposures below applicable occupational exposure limits. If this cannot be achieved, use of a respirator fitted with an organic vapour cartridge combined with a particulate pre-filter should be considered. Where air-filtering respirators are unsuitable (e.g. where airborne concentrations are high, there is a confined space or a risk of oxygen deficiency) use appropriate positive pressure breathing apparatus.

Hand Protection
There is no data on glove testing for this product. The following advice is based on best knowledge. Select gloves tested to a relevant standard (e.g. Europe EN374, US F739). When prolonged or frequent repeated contact occurs, Nitrile, Neoprene or PVC gloves may be suitable. (Breakthrough time of > 240 minutes). Breakthrough times for gloves vary depending on, e.g. chemical resistance, material thickness, frequency and duration of contact. Selection should also take into account other usage requirements, e.g. dexterity, heat resistance, other chemical substances handled. Always seek advice from glove suppliers. Contaminated gloves should be replaced. Personal hygiene is a key element of effective hand care. Gloves must only be worn on clean hands. After using gloves, hands should be washed and dried thoroughly. Application of a non-perfumed moisturizer is recommended.

Eye Protection
Wear safety glasses or full face shield if splashes are likely to occur.

Body Protection
Minimise all forms of skin contact. In the event of risk from splashing wear e.g. Nitrile, PVC, or neoprene rubber apron. Wear safety shoes or boots which are chemical and petroleum distillate resistant.

Environmental Exposure Controls
Minimise release to the environment. An environmental assessment must be made to ensure compliance with local environmental legislation.

9. PHYSICAL AND CHEMICAL PROPERTIES

Colour	Colourless.
Physical State	Liquid.
Odour	Paraffinic. Sweet.
pH Value	Data not available.
Vapour Pressure	<0.1 kPa at 20°C.
Initial Boiling Point	circa 200°C.
Final Boiling Point	circa 320°C.
Solubility in Water	Negligible.
Density	circa 776 kg/m³ at 15°C.
Flash Point	86°C (typical) (Method: ASTM D93).
Flammable Limits - Upper	5%(V/V) maximum.
Flammable Limits - Lower	0.5%(V/V) minimum.
Auto-Ignition Temperature	>215°C.
Kinematic Viscosity	Circa 2.6 mm²/s at 40°C.
Pour Point	-27°C (typical)
Vapour Density (Air=1)	Greater than 5.
Partition co-efficient, n-octanol/water	log Pow >6.5.

10. STABILITY AND REACTIVITY

Stability
Stable under normal use conditions.

Conditions to Avoid
Heat, flames and sparks.

Materials to Avoid
Strong oxidizing agents e.g. chlorates and ammonium nitrate.

Hazardous Decomposition Products
Hazardous decomposition products are not expected to form during normal storage.

11. TOXICOLOGICAL INFORMATION

Basis for Assessment
Toxicological studies have not been carried out on this product. Information given is based on a knowledge of available data on the hydrocarbon streams, available data on similar products and on toxicological knowledge of the constituents.

Acute Toxicity - Oral
LD50 > 5000 mg/kg. Ingestion may lead to vomiting and aspiration into the lungs, this may result in chemical

pneumonitis, which may be fatal.

Acute Toxicity - Dermal
LD50 >2000 mg/kg.

Acute Toxicity - Inhalation
LC50 expected to be > 5mg/l.

Eye Irritation
Expected to be slightly irritating.

Skin Irritation
Expected to be slightly irritating. Repeated exposure may cause skin dryness or cracking.

Respiratory Irritation
Expected to be slightly irritating.

Skin Sensitisation
Not expected to be a skin sensitizer.

Carcinogenicity
Based on the compositional analysis of this product, which shows that it contains linear and branched alkanes and virtually no aromatic compounds, this product is not expected to be carcinogenic.

Mutagenicity
In vitro mutagenicity studies have indicated that mutagenic activity for middle distillates is related to 4- to 6-ring polycyclic aromatic content which is virtually zero in this product. Therefore this product is not expected to be mutagenic.

Reproductive Toxicity
Not expected to be a developmental toxicant.

Human Effects
Prolonged/repeated contact may cause defatting of the skin which can lead to dermatitis and may make the skin more susceptible to irritation and penetration by other materials.

12. ECOLOGICAL INFORMATION

Basis for Assessment
Ecotoxicity/biodegradability studies have not been performed on this specific product. Information given is based on the knowledge of similar products including one of the main components (~60% by volume) of this product.

Mobility
Floats on water. Contains volatile components. Partly evaporates from water or soil surfaces, but a significant proportion will remain after one day. Large volumes may penetrate soil and could contaminate groundwater.

Persistence / Degradability
Readily biodegradable under aerobic conditions. The volatile components oxidise rapidly by photochemical reactions in air.

Bioaccumulation
Not expected to bioaccumulate significantly.

Ecotoxicity
Poorly soluble mixture. Films formed on water may affect oxygen transfer and damage organisms. Product is not harmful to aquatic organisms. LL/EL50 >100 mg/l. (LL/EL50 expressed as the nominal amount of product required to prepare aqueous test extract).

13. DISPOSAL CONSIDERATIONS

Waste Disposal
Waste arising from a spillage or tank cleaning should be disposed of in accordance with prevailing regulations, preferably to a recognised collector or contractor. The competence of the collector or contractor to deal satisfactorily with this type of product should be established beforehand. Do not dispose into the environment, in drains or in water courses. Do not dispose of tank water bottoms by allowing them to drain into the ground. This will result in soil and groundwater contamination. Check national or local legislation to determine required environmental reporting.

Product Disposal
As for waste disposal.

Container Disposal
Recycle or dispose of in accordance with the legislation in force with a recognised collector or contractor. Do not pollute the soil, water or environment with the waste product.

14. TRANSPORT INFORMATION

ADR/RID UN Number
1202

ADR/RID Class
3.

ADR/RID Packing Group
III

ADR/RID Proper Shipping Name
GAS OIL

Other Information
Not classified as a dangerous good for transport under the IMDG code or IATA. UN compliant packaging is recommended.
For bulk shipping this product has been classified under Annex I. Not a marine pollutant.

15. REGULATORY INFORMATION

EC Symbols	Xn
EC Risk Phrase	R65 Harmful: may cause lung damage if swallowed. R66 Repeated exposure may cause skin dryness and cracking.
EC Safety Phrase	S1/2 Keep locked up and out of reach of children. S24 Avoid contact with skin. S29 Do not empty into drains. S62 If swallowed, do not induce vomiting; seek medical advice immediately and show this container or label.
EINECS	Listed.

National Legislation
Occupational Safety and health (Classification, packaging and labelling of Hazardous Chemicals) 1997.
Guidelines for Labelling of Hazardous Chemicals 1997.
Guidelines for the Formulation of a Chemical Safety Data Sheet 1997.
Occupational Safety and Health (Use and Standards of Exposure of Chemicals Hazardous to Health) Regulations 2000. Schedule 1. Malaysia - Environmental Quality Act, 1974.

Packaging & Labelling
Contains alkanes, middle distillate-range, hydrotreated. Local DOSH guidelines on packaging and labelling apply.

16. OTHER INFORMATION

SDS Distribution
This document contains important information to ensure the safe storage, handling and use of this product. The information in this document should be brought to the attention of the person in your organisation responsible for advising on safety matters.

References
67/548/EEC - Dangerous Substances Directive.
1999/45/EC - Dangerous Preparations Directive.
91/155/EEC - Safety Data Sheet Directive.
Concawe Report 01/53 - Classification and Labelling of Petroleum Substances according to the EU Dangerous Substances Directive.
Concawe Report 01/54 - Environmental Classification of Petroleum Substances - Summary Data and Rationale.
Concawe Report 01/97 - Petroleum Products - First Aid Emergency and Medical Advice.
Concawe Report 00/56 - Revised Preparations Directive (1999/45/EEC) - Implications for Petroleum Products.
CENELEC CLC/TR 50404 Electrostatics - Code of Practice for the Avoidance of Hazards Due to Static Electricity.
United Nations - Recommendations on the Transport of Dangerous Goods, Model Regulations. Vol 1 & 2.
International Air Transport Association - Dangerous Goods Regulations.
International Maritime Organisation - International Maritime Dangerous Goods Code. Vol 1 & 2.
European Model Code of Safe Practice in the Storage and Handling of Petroleum Products. Associated Octel Company UK - Leaded Gasoline Tank Cleaning and Disposal of Sludge (Booklet OIP/5 (5/99)).
Concawe Product Dossier 95/107 - Gas Oils.

Restrictions
This product must not be used in applications other than those recommended without first seeking the advice of the supplier.
This product is not to be used as a solvent or cleaning agent, for lighting or brightening fires, or as a skin cleanser.

List of R Phrases in Section 2
R65 Harmful: may cause lung damage if swallowed.
R66 Repeated exposure may cause skin dryness and cracking.

Technical Contact Numbers
+60 86 292 222

SDS History

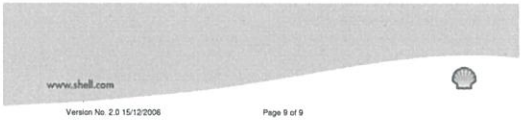
Edition number:	7 (Version 2.0)
First issued:	10 Jul 2003
Revised:	03 Mar 2004
Revised:	16 Aug 2004
Revised:	01 May 2005
Revised:	23 Sep 2005
Revised:	26 Jun 2006
Revised:	15 Dec 2006

Revisions Highlighted
New MSDS format.
Proper Shipping Name and classification as per MARPOL 73/78 revision

Shell GTL Sarafine 185V

Further Information
This information is based on our current knowledge and is intended to describe the product for the purposes of health, safety and environmental requirements only. It does not constitute a guarantee for any specific property of the product.

... End Of SDS ...



Version No. 2.0 15/12/2006 Page 9 of 9

APPENDIX B: MGO SDS

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	1/8	14/01/2009

1. รายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ (PRODUCT DATA)

1.1 ชื่อทางการค้า (Trade Name): มารีน แก๊ส ออยล์ (Marine Gas Oil)

1.2 การใช้ประโยชน์ (Use)
ใช้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิงในเรือเดินสมุทร (Use as fuel in ship)

1.3 ผู้ผลิต / ผู้นำเข้า (MANUFACTERER / IMPORTER): บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) (PTT Public Company Limited)

ที่อยู่ (Address): 555 ถ. วิภาวดีรังสิต เขต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
(555 Vipavadee-rangsit Rd., Jatujak Bangkok 10900)

โทรศัพท์ (Telephone Number) +66(0)2537-2000

2 ข้อมูลองค์ประกอบ (COMPOSITION/INFORMATION ON INGREDIENT)

ชื่อสารเคมี(Substances)	CAS No.	Labeling	เปอร์เซ็นต์ (Percent)	ค่ามาตรฐานความปลอดภัย TLV (ACIGH)	PEL (OSHA)
Fuels, Diesel; Gasoil ** Carc.Cat.3; R 40 ** Note; H N	68334-30-5	Xn R: 40 S: (2-)36/37	100	100 ppm TWA	-
Sulfur Compound	-	-	0 – 0.5	-	-

หมายเหตุ คำอธิบายสำหรับ การจำแนกประเภท, R-Phase, S-Phase สามารถดูได้จากหัวข้อ 15 (See section 15 for the full text of the Classification, R-phrases, S-phrases declared above)

3 การบ่งชี้อันตราย (HAZARDS IDENTIFICATION)

3.1 การจำแนกประเภทของสาร (Product Specification)
ผลิตภัณฑ์นี้มีความเป็นไปได้ที่จะก่อเป็นให้เกิดก่อมะเร็งในมนุษย์ โดยอ้างอิงตาม Directive 1999/45/EC อย่างไรก็ตาม ยังไม่มีผลการทดลองยืนยันแน่ชัดว่าผลิตภัณฑ์สามารถก่อให้เกิดมะเร็งในมนุษย์ได้จริง (Product which cause concern for human owing to possible carcinogenic effect according to Directive 1999/45/EC but in respect of which the available information is not adequate for making a satisfactory assessment . There are some evidence form appropriate animal studies)

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	2/8	14/01/2009

3.2 อันตรายทางกายภาพและเคมี/ อันตรายจากไฟไหม้และการระเบิด (Physical and Chemical Hazards/ Fire and Explosion Hazards)
- ผลิตภัณฑ์นี้มีความไวไฟ สามารถเกิดไอระเหยได้ที่อุณหภูมิต่ำกว่าอุณหภูมิห้อง ซึ่งสามารถทำให้เกิดส่วนผสมที่ทำให้ติดไฟได้ทันที (Product is flammable liquid and can release vapors that can readily form flammable mixtures at below room temperatures)
- ผลิตภัณฑ์อาจเกิดการสะสมของไฟฟ้าสถิต ซึ่งอาจทำให้ติดไฟได้ ควรต่อสายดินเข้ากับอุปกรณ์ต่างๆ (Product can accumulate static charges which can cause an incendiary electrical discharge, should be bonded and grounded)

4 การปฐมพยาบาล (FIRST AID MEASURE)

4.1 กรณีสัมผัสสารเคมีทางผิวหนัง (Skin Contacting)
- ล้างบริเวณที่สัมผัสด้วย สบู่ และ น้ำหลายๆครั้ง (Flush with large amounts of water, use soap if available)
- เปลี่ยนเสื้อผ้าและของใช้ที่มีการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ออก และนำไปทำความสะอาด (Remove grossly contaminated clothing, including shoes, and launder before reuse.)
- หากเกิดการระคายเคืองหรือเกิดผื่นแดงบริเวณที่สัมผัส ควรไปพบแพทย์ (If irritation or redness has develops, seek medical attention)

4.2 กรณีสัมผัสสารเคมีทางตา (Eye Contacting)
ล้างตาด้วยน้ำจืดอย่างน้อย 15 นาที แล้วจึงไปพบแพทย์ (Flush with fresh water for 15 minute. If irritation persists, get medical attention.)

4.3 กรณีสัมผัสสารเคมีโดยการหายใจ (Inhalation)
รีบเคลื่อนย้ายผู้ประสบไปที่ที่มีอากาศบริสุทธิ์ แล้วจึงรีบปรึกษาแพทย์ (Remove to fresh air. Obtain medical attention in all case)

4.4 กรณีสัมผัสโดยการกลืนกิน (Ingestion)
ห้ามทำให้ผู้ประสบอาเจียน และรีบนำไปส่งแพทย์ (If swallow, **DO NOT** induce vomiting. Keep at rest. Get prompt medical attention.)

5 ข้อมูลการดับเพลิง (FIRE-FIGHTING MEASURES)

5.1 ขั้นตอนการดับเพลิง (Fire fighting Procedure)
- ไม่ควรใช้น้ำในการดับเพลิง แต่ควรใช้เพื่อรักษาอุณหภูมิของการขนะที่เกิดเพลิงไหม้ให้เย็น ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้การขนะบรรจุขนาดใหญ่เช่น ถังเก็บน้ำมัน ควรดับเพลิงด้วยความระมัดระวัง ถ้าเป็นไปได้ควรมีการดูดผลิตภัณฑ์ออกจากถังเก็บ และฉีดน้ำเพื่อรักษาอุณหภูมิให้ต่ำ หลีกเลี่ยงการฉีดน้ำโดยตรงเข้าไปยังผลิตภัณฑ์ที่เกิดเพลิงไหม้ ไม่ควรปล่อยของเสียสู่แหล่งน้ำสาธารณะ สำหรับผู้ที่เข้าไปดับเพลิงควรใช้อุปกรณ์ช่วยหายใจและสวมชุดดับเพลิง หลีกเลี่ยงการดูดสมไอระเหยที่เกิดขึ้น (Water may be ineffective on flames, but should be used to keep fire-exposed containers cool. Large fire, such as

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	3/8	14/01/2009

tank fires, should be fought with caution. If possible, pump the content from the tank and keep adjoining structures cool and protect personnel. Avoid spreading burning liquid with water used for cooling purposes. Do not flush down public sewers. The use of self-contained breathing apparatus and protective clothing is recommended for fire fighters. Avoid inhalation of vapors)
- ใช้โฟมกหรือผงเคมีแห้งในการดับเพลิง (Use foam or dry chemical to extinguish fire)

5.2 ข้อควรระวังในการดับเพลิง (SPECIAL FIRE PRECAUTION)
- ไอระเหยจะอยู่ที่พื้น และสามารถไหลไปตามท่อหรือทางระบายน้ำที่ระดับต่ำ อาจเกิดการจุดติดไฟจากแหล่งกำเนิดประกายไฟที่อยู่ไกลออกไปได้ (Vapor my travel along the ground to a source of ignition (heat, electric motor) some distant away)

6 มาตรการจัดการสารเคมีรั่วไหล (ACCIDENTAL RELEASE MEASURES)

6.1 การปนเปื้อนสู่พื้นดิน (Land Spill)
- กำจัดแหล่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ ป้องกันการรั่วไหลลงไปสู่แหล่งน้ำ ลำธารหรือปล่อน้ำ (Eliminate sources of ignition. Prevent liquid from entering sewers.)
- หยุดการรั่วไหลโดยใช้ทราย (Contain spilled liquid with sand.)
- ใช้วัสดุดูดซับในการจัดเก็บสารที่รั่ว หรืออุดกลั้นด้วยวัสดุกันเปื้อนกันการระบายเข้าหรือปิ๊มมือ ในกรณีที่สารเคมีมีความหนืดมากเกินกว่าจะใช้ปั๊มได้ ให้ตักสารเคมีด้วยพลั่วใส่ภาชนะและอาดปิดฝา เพื่อนำไปกำจัดต่อไป (Recover by pumping (use a suitable absorbent. If liquid is too viscous for pumping, scrape up with shovels or pails and place in suitable containers for recycle or disposal.)

6.2 การปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ (Water Spill)
- กำจัดแหล่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ (Eliminate sources of ignition)
- แจ้งเตือนเรือลำอื่นที่อยู่ใกล้เคียง และแจ้งให้ท่าเรือหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยทันที (Notify port or relevant authority and keep public away)
- ตักสารเคมีออกจากผิวหน้าของน้ำ หรือดูดซับด้วยวัสดุดูดซับที่เหมาะสม (Remove surface by skimming or with suitable absorbents)
- หากได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ อาจใช้วิธีการทำให้สารเคมีจม หรือทำให้แพร่กระจายในแหล่งน้ำเปิดได้ (If allowed by local authorities and environmental agencies sinking and/or suitable dispersants may be used in non-confined waters.)

7 การใช้งานและการจัดเก็บสารเคมี (HANDLING AND STORAGE)

7.1 อุณหภูมิจัดเก็บ (Storage Temperature (DegC)): อุณหภูมิห้อง (Ambient)

7.2 อุณหภูมิขนส่ง (Transport Temperature): อุณหภูมิห้อง (Ambient)

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	4/8	14/01/2009

7.3 อุณหภูมิในการถ่ายเทที่เหมาะสม (Loading/ Unloading Temperature): อุณหภูมิห้อง (Ambient)

7.4 ความดันขณะจัดเก็บและขนส่ง (Storage/Transport Pressure): ความดันบรรยากาศ (Atmospheric)

7.5 การสะสมของไฟฟ้าสถิต (Electrostatic Accumulation Hazard): เป็นที่สะสมของไฟฟ้าสถิต ควรเชื่อมต่อสายดิน (Use proper grounding procedure)

7.6 การใช้งานและการจัดเก็บสารเคมี (Storage/ Handling)

- ปิดฝาภาชนะเมื่อไม่ใช้งาน ใช้งานภาชนะอย่างระมัดระวัง ค่อยๆเปิดฝาภาชนะ เพื่อไม่ให้เกิดการปลดปล่อยความดันมากเกินไป จัดเก็บในที่เย็น อากาศถ่ายเทได้ดีและแยกห่างจากสารเคมีที่ควรหลีกเลี่ยง (Keep container closed. Handle containers with care. Open slowly in order to control possible pressure release. Store in a cool, well – ventilated place away from incompatible materials.)
- ไม่ใช้งาน จัดเก็บ หรือเปิดฝาภาชนะใกล้กับเปลวไฟ แสงแดด ความร้อน และแหล่งกำเนิดประกายไฟต่างๆ (DO NOT handle, store or open near an open flame, source of heat or source of ignition. Protect material from direct sunlight)
- ผลิตภัณฑ์นี้ มีการสะสมของไฟฟ้าสถิต ควรทำการเชื่อมต่อสายดิน (Material will accumulate static charges which may cause an electric spark (ignition source). Use proper bonding and/or grounding procedures)
- ห้ามอัดความดัน ตัด ให้ความร้อน หรือเชื่อมภาชนะบรรจุ (DO NOT pressurize, cut, heat, or weld containers)
- ภาชนะบรรจุที่ใช้งานจนหมดแล้วอาจมีเศษสารเคมีหลงเหลืออยู่ ไม่ควรนำกลับมาใช้ใหม่ (Empty product containers may contain product residue. DO NOT reuse empty containers)

8 การป้องกันการสัมผัสสารเคมี (EXPLOSURE CONTROLS/PERSONAL PROTECTION)

8.1 การควบคุมทางวิศวกรรม/การระบายอากาศ (Engineering control measures/Ventilation)

ควรจัดเก็บในสถานที่เปิดโล่ง มีการระบายอากาศที่ดี การใช้งานห้องปฏิบัติการจะต้องทำในตู้ดูดอากาศ (Hood) และควรใช้อุปกรณ์ระบายอากาศฉนิดป้องกันการระเบิด (The use of local exhaust ventilation id recommended to control process emission near the source. Laboratory samples should be handling in a lab hood. Use explosion – proof ventilation equipment)

8.2 คำแนะนำทั่วไป (General Advice)

การเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลจะขึ้นอยู่กับอันตรายของสารเคมี สถานที่ทำงาน และวิธีการใช้งานสารเคมีนั้น โดยทั่วไปผู้ที่ทำงานประจำควรสวมแว่นตานิรภัยชนิดมีกระบังข้าง และเสื้อผ้าที่ปกป้องแขน ขา และห่างกายจากการสัมผัส สำหรับผู้ที่เข้าไปในพื้นที่ทำงานชั่วคราว ควรสวมแว่นตานิรภัยชนิดมีกระบังข้างเป็นอย่างน้อย (The use and choice of Personal Protection equipment is related to the hazard of the product, the workplace, and the way the product is handled. In general , We recommend as a minimum safety precaution the safety glasses with side-shields and work clothes protection arms, legs and body be used. In addition, any person visiting an area where this product is handles or processed should at least wear safety glasses with side-shields)

Additional Information Available from : Quality Control Division, Oil Business
Address : 555 Ardnarong Rd. Klongtoey, Bangkok 10250 Thailand Tel. +66(0)2219-7148, Fax. +66(0)2219-7149

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	5/8	14/01/2009

8.3 การป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

ในกรณีที่ความเข้มข้นของสารเคมีในบรรยากาศสูงเกินกว่าค่ามาตรฐาน ควรสวมใส่หน้ากากครึ่งหน้า ที่ป้องกันการสัมผัสกับไอระเหย สำหรับฟิลเตอร์ที่ใช้กับหน้ากากนั้น ขึ้นอยู่กับปริมาณและชนิดของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน แต่ควรใช้ฟิลเตอร์ชนิด A หรือใกล้เคียงและควรได้รับการรับรองจาก NIOSH (Where concentrations in air may exceed the limits given in this section, it's recommended to use a half face filter mask to protect from overexposure by inhalation. Suitable filter material depends on the amount and type of chemicals being handled in the workplace, but filter material of type "A" or similar may be considered for use and should be use appropriate NIOSH-approved respiratory protection)

8.4 การป้องกันมือ (Hand Protection)

ควรสวมใส่ถุงมือชนิดป้องกันสารเคมี สำหรับวัสดุที่ใช้ทำถุงมือนั้นขึ้นอยู่กับปริมาณและชนิดของสารเคมีในพื้นที่ทำงาน แต่แนะนำให้ใช้ถุงมือที่ทำจาก PVC หรือ Nitrile และควรเปลี่ยนถุงมือทันทีมีร่องรอยเสื่อมคุณภาพ (When handling this product, it's recommended to wear chemical resistant gloves. The choice of suitable protective gloves depends on work conditions and what chemicals are handled, but we have positive experience with gloves made of Nitrile. Gloves should be replaced immediately if sign of degradation is observed)

8.5 การป้องกันดวงตา (Eyes Protection)

อ้างอิงตามข้อ 8.2 (See general advice)

8.6 การป้องกันผิวหนังและร่างกาย (Skin and Body Protection)

อ้างอิงตามข้อ 8.2 (See general advice)

9 ข้อมูลทางกายภาพและทางเคมี (PHYSICAL AND CHEMICAL DATA)

9.1 จุดเดือด (Boiling Point): ไม่สูงกว่า (Maximum) 357 °C (90% vol. Recovered)

9.2 ความดันไอ (Vapor Pressure): - 0.5 kPa (40 °C)

9.3 การละลายได้ในน้ำ (Solubility in Water): ละลายน้ำได้น้อยมาก (Negligible)

9.4 ความหนาแน่น (Density @ 15 °C, kg/m³): 810 - 870

9.5 อัตราการระเหย (Evaporating Rate): ต่ำ (Slower)

9.7 ลักษณะสีและกลิ่น (Appearance Color and Odor): สีเหลือง (Yellow), กลิ่นน้ำมัน (Oily Odor)

10 ข้อมูลด้านอัคคีภัยและการระเบิด (FIRE AND EXPLORSION HAZARD DATA)

10.1 จุดวาบไฟ (Flash Point): ไม่น้อยกว่า (minimum) 60 °C

10.2 ขีดจำกัดการติดไฟ (Flammable limits by % Volume)

ต่ำที่สุด (LEL): 0.6

สูงสุด (UEL): 7.5

10.3 อุณหภูมิติดไฟได้เอง (Autoignition Temperature): 250 °C (minimum)

Additional Information Available from : Quality Control Division, Oil Business
Address : 555 Ardnarong Rd. Klongtoey, Bangkok 10250 Thailand Tel. +66(0)2219-7148, Fax. +66(0)2219-7149

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	6/8	14/01/2009

10.4 (Hazard Rating)

NFPA: Health- 2 Fire- 2 Reactivity- 1

10.5 การเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity)

มีความคงตัวสูงในสภาวะการเก็บและการใช้งานปกติ (Stable under ordinary conditions of use and storage)

10.6 สารที่ต้องหลีกเลี่ยงจากกัน (Material to Avoid)

สารออกซิไดซ์ที่รุนแรงเช่น คลอเรต ไนเตรต และ เปอร์ออกไซด์ (Strong oxidizing agents, chlorate, nitrates, peroxides)

10.7 สารอันตรายที่เกิดจากการสลายตัว (Hazardous Decomposition Products)

คาร์บอนมอนอกไซด์ คาร์บอนไดออกไซด์ และสารไฮโดรคาร์บอน (CO, CO_2 and hydrocarbons)

11 ข้อมูลด้านพิษวิทยา (TOXICOLOGICAL INFORMATION)

11.1 ความเป็นพิษแบบเฉียบพลัน (Acute)

การหายใจ (Inhalation)

ก่อให้เกิดการระคายเคืองของระบบทางเดินหายใจ อาจทำให้มีอาการบ่วงศีรษะ หน้ามืด ระคายเคืองต่อดวงตา จมูกและลำคอ อาจทำให้หมดความรู้สึก และอาจส่งผลต่อระบบประสาทส่วนกลาง (Vapor may be irritating to the respiratory tract, may cause headaches and dizziness, irritation of eyes, nose and throat, signs of intoxications, could be anesthetic and may have other central nervous system effects)

การสัมผัสทางผิวหนัง (Skin Contact)

- ก่อให้เกิดการระคายเคืองอย่างรุนแรง อาจทำให้เกิดผื่นแดง และทำให้ผิวหนังแห้ง (Causes severe skin irritation; cause redness, drying of skin)

การกลืนกิน (Ingestion)

- ปริมาณสารเพียงเล็กน้อยที่ได้รับจากการดูดลงในขณะกลืนกินหรือขณะอาเจียน อาจก่อให้เกิดอันตรายกับปอด (Aspiration hazard if swallowed, can enter lungs and cause damage)

การสัมผัสทางตา (Eyes Contact)

- ก่อให้เกิดการระคายเคือง แต่ไม่เป็นอันตรายต่อเนื้อเยื่อดวงตา (Will cause eyes discomforts, but will not injure eyes tissue)

11.2 ความเป็นพิษแบบเรื้อรัง (Chronic)

- การสัมผัสสารเป็นเวลานานอาจทำให้ผิวหนังแห้ง ก่อให้เกิดการระคายเคือง การดูดลงไประบบของสารอาจก่อให้เกิดอาการปวดศีรษะ วิงเวียน สมรรถภาพทางสายตาลดลง และมีผลต่อระบบประสาทส่วนกลาง (prolong and repeated contact with skin can cause defatting and drying of the skin resulting in skin irritation and dermatitis. Prolong Exposure to high vapor concentration can cause headache, dizziness, nausea, blurred vision and central nervous system depression)

Additional Information Available from : Quality Control Division, Oil Business
Address : 555 Ardnarong Rd. Klongtoey, Bangkok 10250 Thailand Tel. +66(0)2219-7148, Fax. +66(0)2219-7149

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	7/8	14/01/2009

12 ข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม (ECOLOGICAL INFORMATION)

12.1 การย่อยสลายทางชีวภาพ (Environmental Degradability)

สารเคมีนี้ ไม่สามารถย่อยสลายทางชีวภาพได้ (Not readily biodegradable)

12.2 ความเป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อมและการสะสมในสิ่งมีชีวิต (Ecotoxicity and Bioaccumulation)

คาดว่าทำให้เกิดอันตรายต่อสิ่งมีชีวิตในแหล่งน้ำได้ (Expected to be toxic to aquatic organisms)

13 ข้อมูลการกำจัดผลิตภัณฑ์ (DISPOSAL CONSIDERATIONS)

- คำแนะนำต่อไปนี้ใช้ได้กับผลิตภัณฑ์นี้เท่านั้น ถ้ามีสารเคมีชนิดอื่นร่วมด้วย อาจจะต้องใช้วิธีการทำจัดผลิตภัณฑ์แบบอื่นหากมีข้อแตกต่าง โปรดติดต่อผู้ผลิต หรือหน่วยงานราชการที่รับผิดชอบ (Combination with other materials may well indicate another route of disposal. If in doubt, contact manufacturer/importer or local Authorities)
- สารเคมีนี้ไม่เหมาะที่จะกำจัดโดยการฝังกลบ การทิ้งลงท่อระบายน้ำ หรือการทิ้งลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ (This product is NOT suitable for disposal by either landfill or via municipal sewers, drains, natural streams or rivers)
- การบรรจุสารเคมีที่ใช้หมดแล้ว ควรนำกลับมาใช้ใหม่ หรือกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย (Empty packaging should be taken for recycling, recovery or disposal through a suitably qualified or licensed contractor)
- การกำจัดของสารเคมีจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (Care should in any case be taken to ensure compliance with national and local regulations)

14 ข้อมูลการขนส่งผลิตภัณฑ์ (TRANSPORT INFORMATION)

14.1 การขนส่งทางบก (Land)

CLASS: 3 PG: III UN Number: 1268

14.2 การขนส่งทางทะเล (SEA-IMDG (Packaged Goods and BLCs))

CLASS: 3 PG: III UN Number: 1268

15 ข้อมูลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (REGULATORY INFORMATION)

15.1 ข้อกำหนด (Governing Directive)

อ้างอิงตามข้อกำหนดการแยกประเภทและติดฉลากของสหภาพยุโรป (According to Dangerous Substances Directive 67/548/EC, as modified)

15.2 การแยกประเภทและการติดฉลากที่การขนส่งสารเคมี (Classification and Labeling)

- การแยกประเภทของสารเคมี/สัญลักษณ์ (Classification/Symbol): เป็นสารก่อมะเร็ง (Carcinogens/ Carc)

15.3 ประเภทของความเสี่ยง (Nature of Special Risk)

R40 ควบคุมเหตุการณ์ที่อาจส่งผลต่อการเกิดมะเร็ง (Limited evidence of a carcinogenic effect)

Additional Information Available from : Quality Control Division, Oil Business
Address : 555 Ardnarong Rd. Klongtoey, Bangkok 10250 Thailand Tel. +66(0)2219-7148, Fax. +66(0)2219-7149

PTT	MATERIAL SAFETY DATA SHEET			QC-MSDS-F029
	Product	Rev.	Page	Date
	MARINE GAS OIL	1	8/8	14/01/2009

15.4 คำแนะนำด้านความปลอดภัย (Safety Advice)

S2 เก็บให้พ้นมือเด็ก (Keep out of the reach of children)

S36/37 ควรสวมใส่ชุดและถุงมือป้องกันที่เหมาะสม (Wear suitable protective clothing and gloves)

16 ข้อมูลอื่นๆ (OTHER INFORMATION)

16.1 การใช้เอกสาร MSDS (MSDS Usage)

- ข้อมูลที่อยู่ในเอกสารนี้จะเกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นี้เท่านั้น โดยจะอ้างอิงตามข้อมูลที่ผู้ผลิตได้รับ และอาจไม่ครอบคลุมหากมีการใช้งานตามผลิตภัณฑ์อื่นร่วมด้วย หรือใช้งานผลิตภัณฑ์นี้ในกระบวนการอื่นๆ ดังนั้น จึงเป็นความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเองที่จะใช้ข้อมูลได้เพียงพอและเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของตน (This information relates only to the specific material designated and recommendations contained herein are to the best of manufacturer's knowledge and may not be valid for such material used in combination with any other material or in any process, therefore, it's the user's responsibility to satisfy itself as to the suitability and completeness of such information for its own particular use)

Phurita

(Mrs. PHURITA PHOTISUK)
Quality Control Division Manager

Additional Information Available from: Quality Control Division, Oil Business
Address: 555 Ardnarong Rd. Klongtoey, Bangkok 10260 Thailand. Tel +66(0)2279-7149, Fax +66(0)2279-7149

ROLES AND RESPONSIBILITIES

Roles	Responsibilities
Document Owner	The owner of the PSB Jetty Oil Spill Response Plan is Manager, Songkhla Support Base Section with responsibilities for: ▪ Issuing this work instruction and its revisions. ▪ Ensuring effective implementation of the work instruction.
Document Custodian	The custodian of the Authorized PSB Songkhla Safety Controller is SSHE Supervisor with responsibilities for: ▪ Ensuring effective implementation of the work instruction.
Oil Spill Response Team	Oil Spill Response Team is responsibilities for: ▪ Combat the emergency as directed by the OSC. ▪ Response to PSB jetty spill scenario(s) as identify in this work instruction.

DEFINITION AND ACRONYMS

Set out below are common specific terms presented in alphabetical order:

Term	Definition
Asset	Refers to an operating Asset, site, or location within a respective Function Group.
Corporate	Refers to the PTTEP business groups hierarchically above Asset level, and located in the PTTEP headquarters, Bangkok.
Division	A business group may have one or more distinct groups within its hierarchy. These are referred to as Divisions.
Department	A subgroup within a Function Group, Division or Asset.
Function Group	Refers to a corporate level business group. These may have associated Divisions, Departments, or operational Assets within their hierarchy.

Acronyms	Description
MGO	Marine Gas Oil
PSB	Petroleum Development Support Base
SBM	Synthetic based drilling fluid
SDS	Safety Data Sheet

REFERENCES

Document Code	Document Title
PTTEP SSHE Controlling Documents	
12146-PDR-SSHE-501/03-R02	Spill Management Plan
13279-PDR-SSHE-501/08-R00	PSB Emergency and Crisis Response Plan Procedure

REVISION HISTORY

Rev.	Description of Revision
0	**Authorized by: OSB/S, Date: March 2021** New Document

ภาคผนวก ข-14

Emergency Response Plan

PTTEP

PTT Exploration and Production Public Company Limited

PSB Emergency Response Plan

Document Code: 13279-PDR-SSHE-501/08-R00

May 2021

UNCONTROLLED when printed, visit PTTEP SSHE intranet for the latest version.

Approval Register	
Document Subject	PSB Emergency Response Plan
Document Code	13279-PDR-SSHE-501/08-R00
Document Owner	Songkhla Support Base Section
Prepared by	Rattanan Singthuean, SSHE Supervisor
Effective Date	May 2021

Review and Approve	Name	Signature	Date
Document Custodian	Rattanan Singthuean OSB/S	Rattanan S.	6th May 2021
Technical Reviewer	Pantip Chantarawangso OSB/S	Pantip C.	6th May 2021
	Prayut Boonthung OSB/S		6th May 2021
	Thana Yampram OSB/S	Thana Y	6th May 2021
Document Owner	Natthapon Omapinyan OSB/S	Natt Om	6th May 2021
Approval Authority	Natthapon Omapinyan OSB/S	Natt Om	6th May 2021

THIS DOCUMENT WILL BE REVIEWED EVERY **5 YEARS** FROM DATE OF APPROVAL OR REVISED EARLIER IF NECESSARY

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION 1
1. PURPOSE 1
2. SCOPE 1
REQUIREMENTS 2
3. EMERGENCY MANAGEMENT 2
3.1 PTTEP Emergency and Crisis Classification 2
3.2 Emergency Declarations and Notification 3
3.3 Communication During Emergency 4
3.4 PSB Emergency Response Flow Chart 6
3.5 PSB Emergency Response Team Structure 7
3.6 Role And Responsibilities of PSB Emergency Response Team 9
3.7 Deactivation And Post Incident Actions 29
3.8 Training And Exercise 31
APPENDICES 32
APPENDIX A: PSB WEEKEND AND PUBLIC HOLIDAY DUTY PERSONNEL 32
APPENDIX B: EMERGENCY REPORT FORM 33
APPENDIX C: ERT INDIVIDUAL LOGSHEET 34
APPENDIX D: BOMB THREAT CALL CHECKLIST 35
APPENDIX E: PSB EMERGENCY CONTACT LIST 37
APPENDIX F: PSB MUSTER POINT LOCATION 39
APPENDIX D: PSB EMERGENCY EXERCISE EVALUATION TEMPLATE 40
APPENDIX E: DIFFERENT TYPES OF EMERGENCIES 47
APPENDIX F: PSB CONTINGENCY PLAN (CP) 62
ROLES AND RESPONSIBILITIES 79
DEFINITION AND ACRONYMS 81
REFERENCES 84
REVISION HISTORY 85

INTRODUCTION

1. PURPOSE

The purpose of this PSB Emergency Response Plan (ERP) is to clearly define the roles and responsibilities of the Emergency Response Team (ERT) during an actual or potential emergency that could create an impact to the PSB.

The ERP should ensure an integrated response at the appropriate level to any relevant emergency and to minimize the potential impact to the people, environment, reputation, viability, operability, and earning capability of the PSB

The plan;

- Identifies the major risk potentially impacting business operations and local communities
- Describes the response priority, strategies and the management organization
- Sets out the roles and responsibilities of the key personnel involved
- Contains internal and external notification procedures, community resources, response organization charts resources and personnel
- Describes how to PSB will establish communications to manage the impacts of the emergency

The response of all teams at all levels of the organization will follow the following priorities:

1. The protection of **PEOPLE**
2. The protection of **Environment**
3. The protection of **Assets**
4. The protection of **Reputation**

2. SCOPE

The scope of this procedure is to cover the roles, responsibilities and process that the ERT will follow when responding to an actual or potential emergency.

This plan covers all operations and activities carried out by PSB, including

1. Jetty
2. Warehouse and Yard
3. Office
4. Drilling and Well Service Workshop
5. Maintenance and Inspection Workshop
6. Any areas which are under supervision and control of PSB

REQUIREMENTS

3. EMERGENCY MANAGEMENT

3.1 PTTEP EMERGENCY AND CRISIS CLASSIFICATION

PTTEP Emergency and Crisis Management are classified into 3 Tier response. The emergency may not be significant initially and may expand to require the additional resources. 3 Tier response level helps the emergency team to consider the necessary response resources according to its severity and potential impact as follows:

Tier 1

- Involves a problem which has limited impact and minimal potential for escalating, poses a threat to safety and the environment, poses no threat to the general public.
- Can be handled by PSB Emergency Response Team (ERT) within a reasonable time frame.

Tier 2

- Involves an emergency with greater magnitude and major severity in nature or has the potential to escalate and continue for a significant period of time until the public may raise and concern
- May involve damage to PSB Facilities/ Assets and/ or impact to third parties and may pose a significant threat to safety, the environment and its facilities/ Assets
- May request an external assistant from local authorities in the impact area i.e. Police Station, Fire Department, Oil Industry Environment Safety Group Association of Thailand (IESG), Royal Thai Navy for Thailand operations or the nearby oil and gas operating asset etc.
- Results in activation of the Emergency Management Team in Bangkok Office and/or activation of Asset Emergency Management Team

Corporate EMT shall be established to manage and provide relevant supports to the assets in Tier 2 emergency situation. EMT Members should include the top management/authorized person of the affected Asset and other key positions from various disciplines as defined in the EMP.

Tier 3

- Involves a catastrophic scenario resulted in the multiple injuries, fatalities, major fires, environmental damage, toxic gas release, significant business interruption and poses a significant threat to the environment or damage to PSB Assets and finally bring in significant media attention
- Requests an external assistant from higher local authorities or international resources i.e. the Oil Spill Response Limited (OSRL) etc.

- Results in activation of the corporate Crisis Management Team (CMT)

Corporate Crisis Management Team (CMT) shall be established to manage and provide relevant supports to the assets in crisis situation Tier 3. CMT Members should include the top management at the corporate level and other supporting functions, their responsibilities and procedures as defined in the Corporate CMP.

Use the PTTEP Risk Assessment Matrix to consider the initial appropriate levels of response to any particular event.

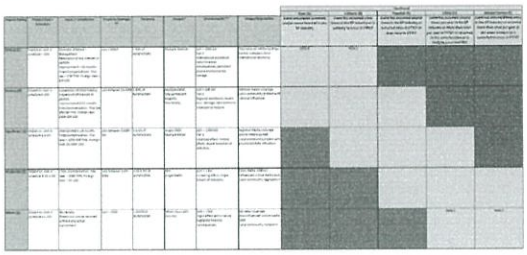


Figure 1: PTTEP Risk Assessment Matrix

3.2 EMERGENCY DECLARATIONS AND NOTIFICATION

The activation of emergency and the emergency response actions on PSB will be done by Manager, Songkhla Support Base Section who is acting as a Leader of Onsite Emergency Response Team (ERT)

However, in all cases, such emergency shall be notified with the PTTEP Corporate as following steps (as shown in Figure 2).

1. In case of Emergency, the OSC/ Manager, Songkhla Support Base Section shall inform the VP.,Petroleum Development Support Base
2. VP.,Petroleum Development Support Base will consider Tier of the Emergency (in conjunction with the OSC). If the emergency is minor and under Tier 1, the VP.,Petroleum Development Support Base shall receive the information update with OSC, until the situation is back to normal.
3. If the emergency is defined as Tier 2 or above, the VP.,Petroleum Development Support Base of will then consider activating the EMT by requesting the Telephone Operator to call the Duty Roster Members, i.e., SSHE, Logistic, Media Response, Relative Response and specific supports such as Drilling, Well Services, Construction, etc., as required. The SVP., Supply Chain Management Div. will be acting as the EMT Leader
4. The SVP., Supply Chain Management Div. will report the situation to the EVP, Operation Support Group
5. The EVP, Operation Support Group will report the CEO and consider activating the CMT

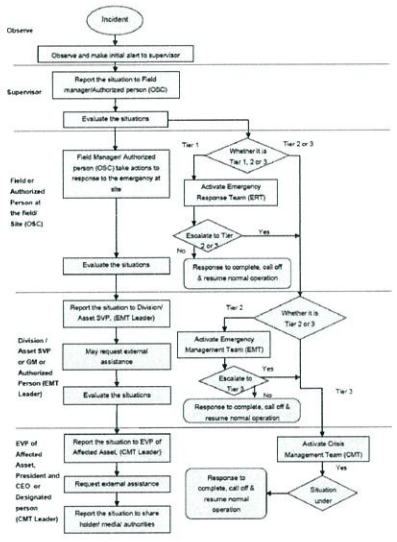


Figure 2: PTTEP Emergency/Crisis Notification and Team Activation

3.3 COMMUNICATION DURING EMERGENCY

During an emergency, communications shall be by following methods.

- Radio or
- Telephones or
- Mobile Phone or
- E-mail or
- Fax

The Fire Alarm (Bell Sound) may be sounded manually by PSB Radio Operator or automatically in the event of an emergency (fire). On hearing the fire alarm personnel must make their work area safe and proceed to their muster point.

Emergency Call Message: Emergency at ..... Please proceed to your muster point immediately.

The Emergency Evacuation Alarm (Minimum 1 minute of intermittent siren follow by 15-30 seconds of uninterrupted siren) is an indication to all personnel that it is no longer deemed safe to stay at their location. The activation of the Emergency Evacuation Alarm is usually initiated by the IC or Duty Officer and followed by a PA announcement.

Emergency Call Message: Emergency at ..... Please proceed to your muster point immediately.

There are instructions for Muster Checkers to account for and report to the Muster Logger all those who have mustered, and any missing personnel. In some circumstances it may be unsafe to Muster at the Primary Muster Point and the back-up Muster Points will be used. In all circumstances a PA announcement will instruct personnel where to go. If however personnel are in doubt or do not hear any instructions over the PA system they should contact the Radio room by radio or emergency telephone.

3.4 PSB EMERGENCY RESPONSE FLOW CHART

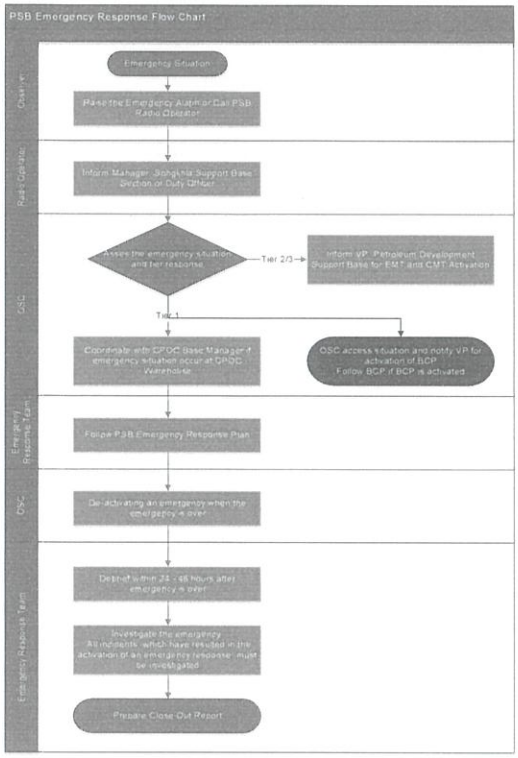


Figure 3: PSB Emergency Response Flow Chart

3.5 PSB EMERGENCY RESPONSE TEAM STRUCTURE

PSB ERT generates Strategic Objectives, determines response priorities, ensures that emergency response operations are performed in a safe manner, interacts with VP, customers and the public, and handles any personnel relative and/ or media matters. Structures of the PSB Emergency Response Team according to the Tier levels are demonstrated in Figure 4.

When activated, PSB ERT and/or PSB members (as shown in Figure 4 PSB Emergency Response Team) shall gather at the Emergency Control Center (PSB Radio Room) at PSB Office as a primary place. However, alternative Emergency Control Center can be advised by OSC.

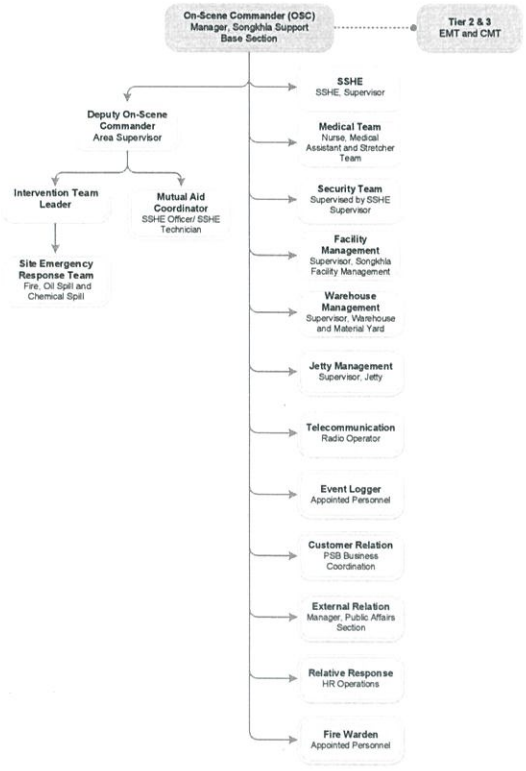


Figure 4: PSB Emergency Response Team Structure

3.6 ROLE AND RESPONSIBILITIES OF PSB EMERGENCY RESPONSE TEAM

PSB ERT and site support teams are involved to assure that adequate arrangements and resources are available and appropriate response is made to deal with the emergency.

Once Emergency Situation is activated, PSB ERT members will gather at the Emergency Control Room (PSB Radio Room) at PSB Office Buliding unless otherwise designated.

In case that Corporate EMT is activated, Corporate EMT Leader and Logistic Duty shall proceed to Corporate Emergency Room at EnCo Building.

Table1: OSC and Duputy OSC Area of Responsibility

Area	Tier 1/2/3 (at Emergency Scene)		
	OSC	Deputy OSC	ITL
- Warehouse Building - Material Yard	- Manager, Songkhla Support Base Section - Or Duty Officer	- Supervisor, Warehouse and Material Yard	- Appointed Personnel
- Jetty - Marshalling Yard	- Manager, Songkhla Support Base Section - Or Duty Officer	- Supervisor, Jetty	- Appointed Personnel
- Office Building - Water Tank - Crew Change Building - Fire Service and Canteen - PSB Maintenance Workshop - Drilling and Well Service Workshop - Maintenance and Inspection Workshop	- Manager, Songkhla Support Base Section - Or Duty Officer	- Supervisor, Songkhla Facility Management	- Appointed Personnel

Responsibilities, specific tasks and checklist of actions for responding to an emergency or a crisis are summarized for the following members however additional members can be assigned by OSC.

On-Scene Commander (OSC)	
Responsible Person: Manager, Songkhla Support Base Section	**Report to**: VP Petroleum Development Support Base Department and Corporate EMT Leader
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tiers 1/2/3
Basic Function: • Lead PSB ERT and support Deputy OSC on tactic and resources to recover emergency.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Activates PSB ERT 2. Informs VP OSB and Corporate EMT Leader on the emergency situation and update status at least every an hour. 3. Leads PSB ERT to support Deputy OSC and ERT for strategy, tactic and resources to recover the situation. 4. Coordinate with concerning internal and/or external parties to seek support. 5. Monitors the emergency and decide if it is likely to escalate to a crisis.	1. Implement PSB ERP and relevant Contingency Plan (CP) to support Deputy OSC. 2. Assess the risk of the emergency and communicate to Deputy OSC and ERT. 3. Implement a Business Continuity Plan (if needed) to recover critical business functions and processes. 4. Set up teams to address short-term reinstatement or permanent restoration. 5. Consider the need for personnel change over during the incident lifecycle. 6. Ensure that a record is kept of all significant events, decisions, etc., (within own sphere) and passed to secretarial system (hourly collection). 7. Call for "Timeout" whenever there seems to be conflicting situations in the Emergency Control Room to update the followings: • Exact status of the event at the accident scene & evacuation details • Status and priority of supports provided to the site e.g. firefighting, Medevac transportation, accommodation • To brainstorm & resolve key issues
Plus 1 hour	**Plus 5 hours and beyond**
• As certain what has happened?	• Review what has happened

• Are resources sufficient and have been notified? • Where the media activity center is? • Are all sources of information being monitored? • What are the emerging issues? • Has a public release been made? • Are we supporting the authorities sufficiently?	• Review resources (ERT) and determine need to establish shifts • Get update on emergency response strategy • What is our media strategy and is the company being proactive? • What are the key issues? • What commitments have been made and are deadlines being met?

Deputy On-Scene Commander	
Responsible Person: Area Supervisor or Team Leader until Area Supervisor arrives.	**Report to**: OSC
Location to Report: Scene of Emergency	**Emergency Level:** Tiers 1/2/3
Basic Function: • Control and recovery the emergency safely.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. To control all activities at the scene of emergency. 2. Lead Intervention Team.	1. Switch radio to Emergency channel. 2. Set up a command point at a safe location. 3. Establish radio contact with the On-Scene Commander (OSC) and supply situation reports. 4. Account for all personnel at the scene of the emergency 5. Control all rescue and first aid activities at the scene of the emergency 6. Establish casualty control area when required. 7. Liaise with mutual aid focal point person when called. 8. Set up Hot Zone, Warm Zone and Cold Zone and assure personnel have proper PPE. 9. Request ambulance if needed and arrange for casualty treatment and evacuation.

Intervention Team Leader (ITL)	
Responsible Person: Appointed Personnel	**Report to:** Deputy OSC
Location to Report: Scene of Emergency	**Emergency Level:** Tiers 1/2/3
Basic Function: • To combat the incident as directed by Deputy OSC	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Combat the emergency as directed by the Deputy OSC.	On receiving the emergency alarm/call 1. Switch radio to Emergency channel. 2. Go to emergency scene and report to Deputy OSC. 3. Combat the emergency as directed by the Deputy OSC.

Mutual Aid Coordinator	
Responsible Person: SSHE Officer/ SSHE Technician	**Report to:** Deputy OSC
Location to Report: Scene of Emergency	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Provide advice to Deputy OSC on emergency response • Coordinate with all mutual aid representatives	

Responsibilities	Routine Tasks
1. Assist Deputy OSC on control activities at the scene. 2. Advise on using all firefighting equipment 3. Establish Staging Area Layout. 4. Maintain radio communication with Deputy OSC 5. Coordinate between the Deputy OSC and outside mutual aid parties; fire truck, ambulance for example 6. Request and prepare all equipment and make available as required by the Deputy OSC and report resource status changes. 7. Maintain Staging Area Resources Form 8. Assembly and release of fire protection or emergency equipment and supplies to support the emergency response action. All resources within the designated Staging Areas are under the direct control of the Staging Officer and should be available as soon as possible. 9. Maintain Unit Log.	1. Conduct monthly fire & emergency inspection 2. Conduct preventive maintenance of fire equipment and emergency equipment 3. Conduct annual fire hoses hydro test

SSHE	
Responsible Person: SSHE Supervisor	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Advise OSC on safety, security, health and environment matters.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Advise OSC on SSHE related matters and requirements.	1. Receive briefing from the OSC. 2. Identify parties (authorities) to be contacted or advised of the situation as dictated by statutory and other requirements. 3. Formally notify Duty Persons that an emergency has arisen. 4. Make a note of all relevant information received and consequential activity performed and pass each note to Event Logger for logging. 5. Call in or consult with Corporate SSHE if required. 6. Provide technical advice on equipment and resources to be utilised to control any situation and contain its impact. 7. Advise of requirements under the various SSHE regulations and other statutory reporting requirements. 8. Provide technical data as is required by the site emergency response organization and the ERT. 9. Consider the need for personnel change over during the emergency lifecycle. 10. When the emergency has been declared as finished, collect a copy of the Emergency Log, and originals of all other communications (e.g. other Log Sheets, Questionnaire Notes, Faxes, etc.) made by ERT members, for analysis and improvement of emergency preparedness.

Responsibilities	Specific Tasks
	11. Provide advice on waste handling and disposal including qualified vendors to handle such wastes. 12. Call in other members of SSHE staff if required.

Medical Team	
Responsible Person: PSB Nurse on shift, Medical Assistant and Stretcher Team	**Report to:** Deputy OSC
Location to Report: Medical Room and scene of emergency	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • First aid treatment for injured person	

Responsibilities	Specific Tasks
1. First aid treatment for injuired person	On receiving the emergency alarm 1. Switch radio to Emergency Channel 2. Provide first aid as requested by the Deputy OSC 3. Evacuate injured personnel 4. Pass the information of injured or death to Deputy OSC and OSC

Security Team	
Responsible Person: Security Guards (onsite & additionally assigned guards)	**Report to:** OSC
Location to Report: Scene of Emergency	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Traffic and site access control	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Traffic and site access control	1. Monitor all emergency radio communications. 2. Close the road, which related to the emergency and take care of traffic. 3. Ensure emergency radio traffic recorded. 4. Follow instructions of the OSC. 5. Site accesses control. 6. Coordinate with law enforcement as required. 7. Keep a log of all activities. 8. Control all traffic into and out of the areas 9. Liaise with the police for roadblocks outside property as required. 10. Restrict all entry to the areas 11. Keep the emergency area free of all non-emergency vehicles and personnel. 12. Ensure that all the master keys of emergency gates are available ready for use at the main gate. 13. Have a mobile security guard ready to open emergency gates if required. 14. Call in extra security guards as required.

Facility Management	
Responsible Person: Supervisor, Songkhla Facility Management	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Provide support on facility, maintenance, material handling equipment & IT during emergency.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Support OSC and PSB ERT for facilities and operation support.	1. Support OSC and PSB ERT on facilities such as temporary office, accommodation, light vehicle transportation, meals, break, refreshment etc. 2. Provide maintenance services as required. 3. Arrange for the provision of material handling equipment and manpower to aid the emergency response. 4. Identifies services and support requirements for plan and expected operations. 5. Provide specialized services relating to engineering drawing, documentation of equipment, operational procedures relevant to the process involved. 6. Call in other members of the Maintenance. 7. Seek further support from vendors and suppliers for operation support and services. 8. Call in other operation support staff if required. 9. Coordinates and processes request for additional resources. 10. Reviews Action Plan and estimate requirement for next operation period.

Warehouse Management	
Responsible Person: Supervisor, Warehouse and Material Yard	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Provide support and coordinate on all warehouse and materials related.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Provide support and coordinate on all warehouse and materials related. 2. Coordinate and consult with other members of the Logistics Team as required, to ensure availability/ continuity of all services, materials, and modes of transport required.	1. Arrange for the provision of all logistical requirements to aid the emergency response. 2. Work closely with OSC to ensure that the supply of logistical support is effective. 3. Make a note of all relevant information received and consequential activity performed and pass each note to Event Logger for logging. 4. Advise the OSC of logistics support status. 5. Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle. Ensure completed log sheets are passed to the Event Logger. 6. Call in other warehouse staff to support if required.

Jetty Management	
Responsible Person: Supervisor, Jetty	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Provide support and coordinate on all jetty operation related.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Provide support and coordinate on all jetty operation related. 2. Coordinate and consult with other members of the Marine Team as required, to ensure availability/ continuity of all services, materials, and modes of transport required.	1. Consider mobilisation of additional specialist support depending on the emergency. 2. Arrange for the provision of all jetty requirements to aid the emergency response i.e. oil spill containment boom, etc. 3. Work closely with OSC, Marine Team and Marine Department to ensure that the supply of Logistics Support Vessels is effective. 4. Make a note of all relevant information received and consequential activity performed and pass each note to Event Logger for logging. 5. Advise the OSC of jetty operation status. 6. Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle. Ensure completed log sheets are passed to the Event Logger. 7. Call in other jetty staff to support if required.

Telecommunication	
Responsible Person: Radio Operator	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Provide services on communication in support of emergency.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Respond to emergency and non-emergency calls for assistance and information and provides communication support services	1. Ensure clear communications among emergency teams as requested by concerned parties 2. Upon receiving emergency information, log the information in the Incident Report Form 3. Wait for further instruction from OSC. 4. Call ERT members as requested by OSC respectively 5. Take the telephone number of any callers and pass these details to the ERT 6. DO NOT release information or details of the emergency to unauthorised callers.

Event Logger	
Responsible Person: Appointed Personnel	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Logging the situation and actions on the Event Log Board.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Ensure that emergency event and other information log on the relevant Log Boards	1. Liaise with the all ERT to ensure that all information is recorded. 2. Ensure that all events are precisely and accurately recorded as they occur. 3. Upon assigned by the OSC, initiate Event Log on the event logging board and commence compiling a log of events, actions, decisions, and communications. 4. Ensure that Event Data is clear and displayed to all. 5. Check the event logging board for up to date critical information. 6. Record all events precisely, accurately and clearly including incident type, location, date and times.

Customer Relation	
Responsible Person: PSB Business Coordination Officer	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 2/3
Basic Function: • Support and advice OSC on customer relations.	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Support and advice IC on production planning and customer relations	1. Review production plan and advise IC to minimize impact on operation and customer while ensuring safety of operation during the emergency. 2. Coordinate and update customers on the emergency situation and effect on operation and product delivery.

External Relation (Media & Community Response Role)	
Responsible Person: Manager, Public Affairs Section	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 2/3
Basic Function: • Provide advice on all Press/Media/Community related issues in support of emergency	

Responsibilities	Specific Tasks
1. In conjunction with the OSC or PTTEP EMT & CMT Leader, establish a pro-active media liaison and public affairs strategy.	1. To brief the OSC on media interest, issues developing and requests from the media for information. 2. Provide a point of contact and advise on all press related issues. 3. Determine potential level of media interest and seek advice or assistance from CCT Duty as necessary. 4. Maintain a log of media activity identifying the line of questioning being adopted by the media and issues developing and pass this information to the OSC and CCT Duty on a regular pre-agreed frequency. 5. Establish contact numbers where the media can call for information. 6. Update OSC or CCT Duty on all media and external affairs Issues. 7. Work with the Security if the press/ community begin to show interest or arrive PSB 8. Maintain communications with the CCT Duty and provide regular updates. 9. Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle and pass completed log sheets to the Event Logger.

Relative Response	
Responsible Person: HR Operations	**Report to:** OSC
Location to Report: PSB Radio Room	**Emergency Level:** Tier 2/3
Basic Function: • Provide advice on relative response issues in support of emergency	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Advise the OSC on personnel and welfare issues relating to staff.	1. Maintain POB on site and the status of casualties. 2. Enact company personnel policies relating to staff welfare. 3. Co-ordinate with hospitals for the treatment of injured persons, provide additional support of required. 4. Ensure appropriate legal advice is available for the OSC when making critical decisions. 5. Establish status of personnel involved in the emergency including injuries and movements to other locations. 6. Consider the mobilisation the team to support any enquires from family and friends. 7. Seek advice or assistance from RRT Duty. 8. Maintain regular communications with the RRT Duty and ensure he/she has all the relevant information related to the emergency. 9. Ensure to have personnel available to dispatch to reception points as required (hospitals) and maintain close communication with personnel at all times. 10. Work closely with OSC to determine appropriate message to employees. 11. Ensure funds available for assistance to employees and families 12. In the event of a serious injury or fatality, liaise closely with the OSC in determining

	suitable and timely notification to the Next of Kin (NOK). 13. Keep details of those seriously injured and fatalities within the EMT. Minimise risk of information leakage to general public. 14. Maintain a personal log of events of all activities undertaken during the emergency life cycle.

Fire Warden	
Responsible Person: Appointed Personnel	**Report to:** OSC
Location to Report: Muster Point	**Emergency Level:** Tier 1/2/3
Basic Function: • Manage the evacuation of all persons from his/her designated area during a fire or other emergency	

Responsibilities	Specific Tasks
1. Manage the evacuation of all persons from his/her designated area during a fire or other emergency.	1. Advice all persons within their assigned area to evacuate via the nearest safe exit during a fire or other emergency. 2. Check all accessible spaces in their area to ensure that everyone has evacuated. 3. Take charge of the head count at the muster point area to ensure that all personnel have been accounted for and report the head count to OSC

3.7 DEACTIVATION AND POST INCIDENT ACTIONS

3.7.1 Deactivation

The OSC, in consultation with the Deputy OSC, is the sole authority for deactivating an emergency. Deactivation should only begin when the Deputy OSC and OSC agree that the emergency has been contained, and satisfactorily overcome in all respects.

- The activities and procedures which must be undertaken to recover from an emergency incident, the OSC shall ensure that the Deputy OSC conduct the following activities include, but are not limited to:
  - The clean-up, maintenance and testing of equipment
  - The re-commissioning of facilities, plant, and equipment
  - The replenishment of stocks (such as, firefighting foam, spill clean-up materials, replacement parts).

3.7.2 Emergency End and Final Action

Once a decision has been made that no further actions are outstanding and that an emergency is over, many issues need to be considered before standing down. There is a need to consider the following:

- Ascertain the current position of each team member as regards their role, responsibilities and any on-going/ outstanding actions
- Identify and assign any outstanding actions including debriefing of interested external parties
- Put in place a review procedure to ensure the completion of outstanding actions
- Understand any outstanding human resource issues and ensure that the necessary information is provided and the appropriate steps are being taken
- Ensure that all staff are aware of the incident close out and update them regarding the short and long-term issues affecting the PSB (if known)
- Ensure that all information has been captured and recorded
- Have a Team Debrief before staff leave or return to normal duties

After the review a Close-Out Report should be prepared. The report should cover the following:

- Understand and document the cause(s) of the emergency
- Document all involved parties and details of participating personnel
- Analyze the response and identify any learning points to be incorporated into the appropriate procedures and/or to be shared with other assets
- Review the effectiveness of all actions taken

3.7.3 Investigation and Post Emergency Review

All incidents, which have resulted in the activation of an emergency response, must be investigated. Incident investigation should be conducted in accordance with Incident Management Standard as soon as possible and safe to do so. It is the responsibility of the OSC to designate a team responsible for performing the appropriate incident investigation.

The OSC shall convene a Review Meeting of the emergency. Those attending the Review Meeting shall include all Emergency Response Team members who participated in the emergency response. Minutes of the Review Meeting shall be recorded and archived for future analysis. The Review Meeting shall determine (but not limited to) the following:

- Were employees properly informed of ERP?
- Did employees respond according to ERP?
- Were employee's responses timely?
- Were the procedures adequate?
- What were problems encountered during the response activities?
- What can be improved?
- How can similar events be avoided in the future?

3.8 TRAINING AND EXERCISE

Training requirement shall follow SSHE Training and Competency Standard. Requirements for key emergency training and exercises are summarized in the following table.

Training & Exercise	Refresh Frequency	OSC	ERT	Deputy OSC	ITL	Remark
Training						
ERP Introduction	2 yearly	x	x	x	x	All new ERT personnel must attended
Intermediate Fire Fighting	3 yearly			x	x	For personnel who is assigned as Fire Response Team
Chemical Spill Response	3 yearly			x	x	For personnel who is assigned as Chemical Spill Response Team
Emergency Exercises / Drills						
Fire and Evacuation Drill	Once per year	x	x	x	x	
Chemical/ Waste Spill Drill	Twice per year	x	x	x	x	
Emergency Exercise Tier 1/2/3	Once per year	x	x	x	x	

APPENDICES

APPENDIX A: PSB WEEKEND AND PUBLIC HOLIDAY DUTY PERSONNEL

Staffs are nominated for duty roster for a period of weekend and public holiday, the roster will be distributed every Friday by PSB Radio Operator

Generic Duty Roster Responsibilities are

- Be available and be within 2 hours radius of PSB office at all times
- Carry the mobile phone at all times
- Ensure that the mobile telephones are always working
- Be aware of specific responsibilities during an emergency
- When receiving an emergency call, respond as directed by the call message

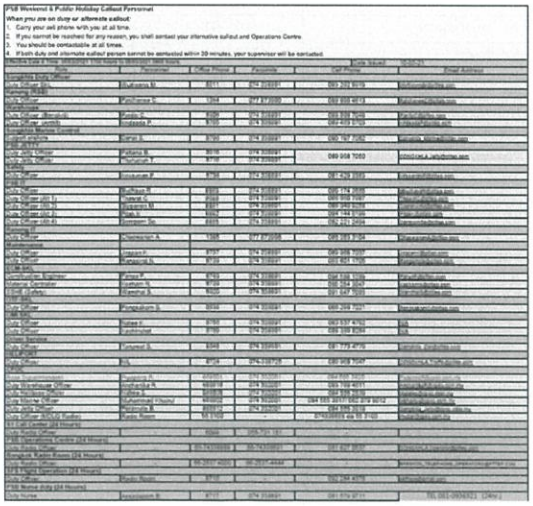


Figure 5: Example of PSB Weekend and public holiday callout personnel

APPENDIX B: EMERGENCY REPORT FORM

This form will be completed by the PSB Radio Operator on receiving notification of an emergency.

Callers Details	
Callers Name:	Telephone: 1. 2.
Emergency Details	
Date of Emergency:	Time of Emergency:
Emergency Location:	
Type of Emergency (Circle): Fire / Explosion / Oil Spill / Chemical Spill/ Road Traffic Accident / Security	
Other:	
Does the caller require help? Yes / No	
What help is needed? Medical / Search & Rescue / Oil Spill Response / Technical	
Other:	

Scale of Emergency: People				
Details	PTTEP	Contractors	Third Parties	Unknown
Fatalities:				
Injured:				
Missing:				

Scale of Emergency: Environment			
Detail	Oil	Chemical	Other
Type:			
Quantity Released:			
Quantity Remaining:			

Scale of Emergency: Involvement at the scene
Is there a Company Representative at the scene? Yes / No
Name: ..... Contact Number: .....
Organizations at scene: Police / Fire / Ambulance / Navy / Media
Other.....

Recorders Details	
Emergency level: (Circle)Tier 1/ 2/ 3	Date/Time of Alert:
Recorders Name:	Contact Number:

APPENDIX C: ERT INDIVIDUAL LOGSHEET

Incident Description:	Name:
	Date:

Time	Message From	Message To	Details of Message/Event	Comments

APPENDIX D: BOMB THREAT CALL CHECKLIST

BOMB THREAT CALL CHECKLIST

ASK:

1. **WHEN?** (WILL IT GO OFF)
2. **WHERE?** (IS IT LOCATED)
3. **WHAT?** (TYPE OF BOMB IS IT)
4. **WHAT?** (TYPE OF EXPLOSIVE IS IT)
5. **WHY?** (ARE YOU DOING THIS)
6. **WHO?** (ARE YOU)

BOMB THREAT CALL CHECKLIST*

DATE _____ TIME OF CALL _____

CALL RECEIVED BY _____ OFFICE ( ) _____ EXT: _____

EXACT LANGUAGE OF THE THREAT _____

_____

VOICE ON PHONE (Check as applicable):

☐ MALE ☐ FEMALE ☐ ADULT ☐ CHILD ESTIMATED AGE _____

SPEECH: ☐ SLOW ☐ RAPID ☐ NORMAL ☐ EXCITED ☐ LOUD ☐ FOUL

☐ BROKEN ☐ SINCERE ☐ ACCENT ☐ INTOXICATED ☐ IMPEDIMENT

☐ SOFT/HIGH PITCHED ☐ DEEP ☐ CALM ☐ ANGRY ☐ RATIONAL

BACKGROUND NOISES _____

_____

☐ MUSIC ☐ TALKING ☐ LAUGHING ☐ BARROOM ☐ TYPING MACHINES

☐ TRAFFIC ☐ AIRPLANES ☐ FACTORY ☐ TRAINS ☐ QUIET ☐ OTHER

NOTIFY: _____

SUPERVISORY OR COMMAND OFFICER

ADDITIONAL COMMENTS _____

_____

_____

_____

_____

_____

*MAKE A BOMB THREAT OFFENSE REPORT AND ATTACH THIS CHECKLIST

APPENDIX E: PSB EMERGENCY CONTACT LIST

PSB Emergency Contact List will be checked and update by Radio Operator on monthly basis.

Function	Network	
	Telephone Number	Fax
BKK Telephone Operator	02-537-4000	
Hospital		
National Institute for Emergency Medicine	1669	
Songkhla Hospital	074-338-100	074-447-625
Singhanakorn Hospital	074-330-539-43	074-330-538
Bangkok Hatyai Hospital	074-272-800	074-272-840
Rajyindee Hatyai Hospital	074-200-200	074-200-292
Sikarin Hatyai Hospital	074-310-310	
Hatyai Hospital	074-273-100	074-246-600
Songklanagarind Hospital,	074-455-000	074-212-900, 074-212-903
Government Office Songkhla		
Singhanakorn municipality	074-331-769	074-332-750
Singhanakorn Police Station	191, 074-331-881, 074-331-456	074-331-881
Songkhla Police Station	074-307-092	
Singhanakorn Fire Brigade	199, 074-331-985	
Disaster Prevention and Mitigation Songkhla Provincial Office	0-74 316 381 3	
Marine Police Division	1196, 074-313-984	
Second Naval Area Command	1696, 0-7432-5804	
Thai Maritime Enforcement Command Center- Second Area Command	074-325-805, 074-311-451-5 #2271-4	
Songkhla Marine Branch	074-311-615	074-324-937
Songkhla Pilot	074-312-179	
PTT Songkhla Oil Terminal	074-331-011-18	074-311-019
PTT Songkhla Oil Terminal (Jetty)	074-331-011-18 # 2530	
Oil Terminal (Shell, Esso and Caltex)	074-803-802	
Songkhla Deep Sea Port	074-331-073	

Function	Network	
	Telephone Number	Fax
Songkhla Provincial Fisheries Office	074-311-302	074-321-478
Provincial Electricity Authority Singhanakhon Branch	074-331-534	
Labour Protection and Welfare Songkhla Provincial Office	074-313-056-7	074-311-435
Contractor and Customers		
CPOC Base Superintendent	074-338-601	
Chevron – Songkhla Base	074-303-000	
AAL – Songkhla Base	074-338-501-12	074-338-500

APPENDIX F: PSB MUSTER POINT LOCATION

Working Location	Muster Point Number	Back Up Muster Point Number
Jetty	1	2
PSB Office Building A and B, Fire Service Workshop and PSB Maintenance Workshop	2	4
Free Zone Warehouse, Free Zone Yard and PSB Warehouse 3	3	4
Bongkot Warehouse and Bongkot Yard	4	5
Maintenance Workshop (OMI)	6	5
Drilling and Well Service Workshop (OTF)	7	5
PSB Warehouse and PSB Warehouse 4	8	5
PSB Warehouse 5 and CPOC Warehouse	9	5

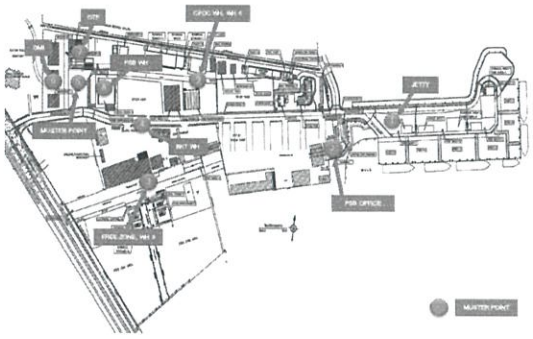


Figure 6: PSB Muster Point Layout

APPENDIX D: PSB EMERGENCY EXERCISE EVALUATION TEMPLATE

การประเมินผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ฐานสนับสนุนการพัฒนาปิโตรเลียม จังหวัดสงขลา

การฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน

เรื่อง

วันที่

ผู้ร่วมซ้อมแผน

วัตถุประสงค์

สถานการณ์จำลองการฝึกซ้อม:

เวลา	การดำเนินการ

ดำเนินการฝึกซ้อม XXXXX ประมาณ xx นาที

1. **ด้านการรักษาพยาบาล:**

ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1.1 การสื่อสารและการรับแจ้งเหตุ (รวดเร็ว/ครบถ้วนข้อมูลถูกต้องน่าเชื่อถือ)	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
1.2 การคัดกรอง/คัดแยก ผู้ประสบภัยตามระดับความรุนแรง ณ จุดเกิดเหตุ (เสียชีวิต/บาดเจ็บเล็กน้อย/บาดเจ็บปานกลาง/บาดเจ็บรุนแรง)	○ มี ○ ไม่มี	
1.3 การจัดเตรียมความพร้อมในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น(สถานที่/แพทย์ พยาบาล/เจ้าหน้าที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์	○ เพียงพอ ○ ไม่เพียงพอ	
1.4 การปฏิบัติการในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นของทีมจุกเฉิน	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
1.5 การประสานงานการปฏิบัติงานระหว่างเจ้าหน้าที่	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
1.6 จุดจอดรถพยาบาล จุดนำส่งขึ้นรถ เส้นทางเดินรถพยาบาล	○ สะดวก ○ ไม่เหมาะสม	
1.7 ระบบลำเลียง ขนย้าย และการนำส่งผู้ประสบภัย (ถูกต้องตามวิธีการ/การนำส่งยังสถานพยาบาล/การดูแลระหว่างนำส่ง)	○ เหมาะสม ○ ไม่สะดวก	
1.8 การดูแลผู้บาดเจ็บของทีมแพทย์ พยาบาล ทีมอาสากู้ชีพ (การปฐมพยาบาล/การช่วยฟื้นคืนชีพ/การยกและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ/การห้ามเลือด/การดามกระดูก/แผลไฟไหม้)	○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง	
19. และอื่นๆ		

2. ด้านการเผชิญเหตุ:

ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
2.1 การรับแจ้งเหตุ การประสาน การร้องขอกำลังสนับสนุน (รวดเร็ว/ชัดเจน)	○ รวดเร็ว/ชัดเจน ○ ล่าช้า/ไม่ชัดเจน	
2.2 ระบบการบัญชาการเหตุการณ์ (การบัญชาการเหตุการณ์ในแต่ละระดับชั้น)	○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง	
2.3 บัญชาการเหตุการณ์มีสัญลักษณ์ประบอกที่ชัดเจน	○ มี ○ ไม่มี	
2.4 การรายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อรองรับการสั่งการ	○ มี ○ ไม่มี	
2.5 การประเมินสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ (ความปลอดภัย / สิ่งจำเป็นในการรู้ภัย-อุปกรณ์รู้ภัย การวางตำแหน่งพาหนะอุปกรณ์ กำลังคน/การประเมินด้านสิ่งแวดล้อม)	○ มี ○ ไม่มี	
2.6 การกำหนดพื้นที่	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
2.7 ความรวดเร็วในการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย	○ รวดเร็ว ○ ล่าช้า	
2.8 วิธีปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ รวมทั้งกำลังพล ทีมแพทย์ พยาบาล ทีมกู้ชีพ กู้ภัยฯลฯ	○ ถูกต้อง ○ ไม่ถูกต้อง	
2.9 และอื่นๆ		

3. ด้านการสื่อสาร:

ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
3.1 ระบบการติดต่อสื่อสาร		
- รูปแบบการติดต่อสื่อสาร	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	โดยใช้..... เพราะ.....
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการสื่อสาร	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	โดยใช้..... เพราะ.....
- เครือข่ายหลักและเครือข่ายสำรอง	○ มี ○ ไม่มี	
- ความสามารถในการจัดช่องทางการสื่อสารที่สำคัญต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานตอบโต้เหตุฉุกเฉิน	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
3.2 การรับส่งข่าวสารข้อมูลในการกิจต่างกับศูนย์บัญชาการ	○ ชัดเจน/ถูกต้อง ○ ไม่ชัดเจน / ไม่ถูกต้อง	
3.3 การประสานการปฏิบัติในการส่งข้อมูลข่าวสารแก่หน่วยงาน และเครือข่ายต่างๆ	○ มี ○ ไม่มี	
3.4 และอื่นๆ		

4. ด้านการอพยพ:

ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4.1 การแจ้งเตือนภัย	○ รวดเร็ว/ชัดเจน ○ ล่าช้า ไม่ชัดเจน	
4.2 มีการวางแผนการอพยพผู้ประสบภัยออกจากพื้นที่ประสบภัย	○ มี ○ ไม่มี	
- การกำหนดเส้นทางอพยพ	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
- มีการจัดกำลังพลและผู้นำการอพยพ	○ มี ○ ไม่มี	
- เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพ	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
- สถานที่รองรับการอพยพ	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
4.3 กระบวนการลงทะเบียนผู้อพยพ	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
4.4 และอื่นๆ		

5. ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและการจราจร:

ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
5.1 การจัดระบบการจราจร	○ เหมาะสม รวดเร็ว ○ ไม่เหมาะสม	
5.2 การควบคุมฝูงชน การป้องกันอุบัติเหตุซ้ำซ้อน	○ มี/เหมาะสม ○ ไม่มี	
5.3 การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินบริเวณที่เกิดภัย	○ มี/เหมาะสม ○ ไม่มี	
5.4 และอื่นๆ		

6. ด้านการประชาสัมพันธ์:

ประเด็นประเมิน	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
6.1 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณพื้นที่ได้รับทราบ ก่อนการฝึกซ้อมแผนฯ เพื่อลดความตื่นตระหนก	○ มี รับรู้อย่างทั่วถึง ○ มี รับรู้ไม่อย่างทั่วถึง	
6.2 วิธีการประชาสัมพันธ์ หรือแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน (เทคนิค/การสรุปประเด็น)	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
6.3 การจัดสถานที่แถลงข่าวต่อสื่อมวลชน	○ เหมาะสม ○ ไม่เหมาะสม	
6.4 เอกสารประกอบการซ้อมแผนฯ	○ มีเหมาะสมเพียงพอ ○ มี ไม่เพียงพอ	
6.5 และอื่นๆ		

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
					- Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest - Spill lest than 1,000 bbl	- National media coverage - Spill more than 10,000 bbl	- Spill more than 100,000 bbl
Electrical Control Room	Fire	Short Circuit	- Circuit breaker - Electrical equipment YPM	- Smoke detection - Portable fire extinguisher (Monthly visual inspection is done by SSHE) - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend -Fire hydrant system at Jetty. - Well-trained Fire Fighting Team. - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at Electrical equipment - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to all Electrical control room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to Jetty - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ 1

ให้ผู้ที่พบเห็นเหตุการณ์ฉุกเฉินแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ

ขั้นตอน	ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ฉุกเฉิน				ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติ
	ปกติ/ระวัง 1	หนัก 2	ฉ 3	ฉุกเฉิน 4	
การแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินตลอดเวลา (FTX)					
1. การตรวจสอบข้อมูลจากผู้แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินเพื่อการประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
2. การจัดตั้งกองบัญชาการเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ห้องควบคุมกลางหรือพื้นที่อื่นที่เหมาะสมตามประเภทของเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น					
3. ความสามารถในการสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้					
4. ข้อมูลที่จำเป็นต่อการใช้ในการประเมินเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
5. ระบบการจัดลำดับความสำคัญของการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เหมาะสม					
6. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกันของทีมงานที่ตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
7. การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
8. การจัดการกับการสื่อสารในช่วงเหตุการณ์ฉุกเฉิน					
9. การแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ					

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งงาน

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
Backup Generator Room	Fire	- Diesel Oil spilled and ignited - Motor pump overheating	- Periodic inspection of Backup Generator	- Smoke detection - Spill containment - Portable fire extinguisher-Foam Type - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend -Fire hydrant system at Jetty. - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at spill containment - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to all Backup Generator Room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to Jetty - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage
Jetty	Oil spill into the sea/ into Jetty concrete floor	- Oil transfer hose disconnected, damaged or burst -Oil overflowed from vessel's tank	- Pre-use inspection of oil hose - Oil bunkering Procedure - Training for workers	- Emergency stop valve - Oil spill response equipment standby at Jetty - Oil spill contingency plan	- Spill more than 1,000 bbl - Clean up by Jetty oil spill response equipment - No news coverage/ Local media interest	- Spill more than 10,000 bbl - Request an external assistant from IESG - National media coverage	- Spill more than 100,000 bbl - Requests an external assistant from international organization

APPENDIX E: DIFFERENT TYPES OF EMERGENCIES

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
Base Oil Silo	Fire and Explosion	Bomb threat	-Follow International Ship and Port Facility Security Code (ISPS Code) -Base oil silo is the restricted area. -24hr Security Check at Jetty Gate. - Jetty Officer enforced Contractor to periodic perform site and equipment inspection. - Security patrolling program	-Fire hydrant system at Jetty. - Well-trained Fire Fighting Team. - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	-	- Fire at Base Oil silo - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage - Spill more than 10,000 bbl	- Fire and Explosion at Base Oil silo - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage - Spill more than 100,000 bbl
Base Oil Silo	Fire and Explosion	Panel Short Circuit	- Circuit breaker - Electrical equipment PM	-Fire hydrant system at Jetty. - Well-trained Fire Fighting Team. - Requests an external assistant from Local Fire Brigade	- Fire at panel - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury	- Fire at Base Oil silo - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M	- Fire and Explosion at Base Oil silo - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
PSB Office Backup Generator Room	Fire	- Diesel Oil spilled and ignited - Motor pump overheating	- Periodic inspection of Backup Generator (Weekly and PM Plan)	- Smoke detection - Spill containment - Portable fire extinguisher-Foam Type (Monthly visual inspection is done by SSHE) - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at spill containment - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to all Backup Generator Room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to PSB Office - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage
PSB Office Water Tank	Water leakage	- Water tank is hit by vehicle	- Monthly Inspection - Traffic control in Marshalling Yard by PSB Security	- 24hr Maintenance team stand by - Requests an external assistant from Local government.	- Minor damage to Water Tank (Visual Inspection), do not affect the normal operation	- Major damage to Water Tank (Visual Inspection), Cannot operate the water tank	- Water tank collapse - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
			- Periodic inspection of oil level detection system				- International media coverage
Jetty	Bomb threat	Terrorist	-Follow International Ship and Port Facility Security Code (ISPS Code) -Base oil silo is the restricted area. -24hr Security Check at Jetty Gate. - Local intelligence	- Follow the contingency plan of each situation - Request an external assistant from local government	-	- Fire and Explosion - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Serious Fire and Explosion - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage
Jetty	Fisherman protest by blocking the vessel route	- Oil spill - Political issues - Conflict between Fisherman and PSB customer	- Strictly follow bunkering procedure - CSR program with local communities - Local intelligence	- Oil spill response equipment standby at Jetty - Negotiations with protester - Alternate Jetty as specified in BCP	- Cannot operate the Jetty impacting on cost less than 2.5% - No news coverage/ Local media interest	- Cannot operate the Jetty impacting on cost more than 2.5% - National media coverage	- Cannot operate the Jetty impacting on cost more than 10% - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
					- Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	
PSB Pump Room	Fire	- Motor pump overheating	- Periodic inspection of Backup Generator (Monthly PM Plan)	- Portable fire extinguisher (Monthly visual inspection is done by SSHE) - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at Motor - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to all Pump Room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to PSB Office - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
Jetty	Man overboard	-Slip/Trip/Fall while using the gangway and working near the edge	- Protection net at Gangway - Identification of dangerous zone	- Wear work vest at all time while using the gangway or working near the edge - Installation of Lifebuoy	- Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - No news coverage/ Local media interest	control room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - National media coverage	- Multiple fatalities - International media coverage
PSB Office Switchgear Room	Fire	- Short Circuit	- Circuit breaker - Electrical equipment YPM	- Smoke detection - Portable fire extinguisher (Monthly visual inspection are done by SSHE) - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend - Well-trained Fire Fighting Team. - Requests an external assistant from Local Fire Department.	- Fire at Electrical equipment - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to all Switchgear room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to PSB Office - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
Warehouse Backup Generator Room	Fire	- Diesel Oil spilled and ignited - Motor pump overheating	- Periodic inspection of Backup Generator (Weekly and PM Plan)	- Smoke detection - Spill containment - Portable fire extinguisher-Foam Type (Monthly visual inspection are done by SSHE) - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at spill containment - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to all Backup Generator Room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to nearby warehouse - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage
Chemical Storage Room	Flammable and corrosive chemical spillage	- Packaging Damaged while transferring/storage	- Hazardous substance handling procedure - Hazardous substance handling Training to concern staff	- Limitation of the chemical volume to be stored - Chemical spill equipment at Storage room	- Flammable Liquids with Flash Point >23°C e.g. diesel, glycol, lubrication oil less than 100 kg release at outdoor and less than 50 kg	- Flammable Liquids with Flash Point >23°C e.g. diesel, glycol, lubrication oil less than 100 -2,000 kg release at outdoor and less	- Flammable Liquids with Flash Point >23°C e.g. diesel, glycol, lubrication oil more than 2,000 kg release at outdoor and more than 1,000 kg

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
PSB Office	Fire	- Short Circuit - Lightning	- Circuit breaker - Daily check of electrical circuits - Electrical equipment YPM - Installation of lightning rod	- Smoke detection - Fire Hydrant - Portable fire extinguisher (Monthly visual inspection is done by SSHE) - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at Electrical equipment - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to half of PSB Office - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to all PSB Office - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage
PSB Office	Protestor block the entrance gate	- Political issues - Conflict between Fisherman and PSB customer	- CSR program with local communities - Local intelligence	- Negotiations with protester - Follow BCP	- Cannot access the Office impacting on cost less than 2.5% - No news coverage/ Local media interest	- Cannot access the Office impacting on cost more than 2.5% - National media coverage	- Cannot access the Office impacting on cost more than 10% - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
			- Restricted area	- Well trained chemical spill response team - Chemical spill containment	release at indoor (Tier 3) - Strong acids or bases less than 100 kg release at outdoor and less than 50 kg release at indoor (Tier 3) - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	than 50 -1,000 kg release at indoor (Tier 2) - Strong acids or bases less than 100 -2,000 kg release at outdoor and less than 50 -1,000 kg release at indoor (Tier 2) Generator Room - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	release at indoor (Tier 1) - Strong acids or bases more than 2,000 kg release at outdoor and more than 1,000 kg release at indoor (Tier 1) - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage
Warehouse	Flood	Natural disaster	-Material Storage Survey before rainy season	- Follow BCP	- Property Damage/Loss less than $5M	- Property Damage/Loss $5M – $50M	- Property Damage/Loss $50M

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
Warehouse	Fire	- Short circuit - Chemical spilled and ignited	- Daily check of electrical circuits - Electrical equipment YPM - Chemical storage room daily inspection	- Heat and Smoke detection - Limitation of the chemical volume to be stored - Portable fire extinguisher (Monthly visual inspection is done by SSHE) - CCTV installation to monitor the high-risk area - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend - Requests an external assistant from Local Fire Brigade.	- Fire at Electrical equipment or spillage area - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to warehouse - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to nearby warehouse - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
					- Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	
PSB	Strike	- Conflict between Employee and Employer	- Well fare committee - Suggestion Box	- Negotiations with protester - Follow BCP	- PSB Cannot operate impacting on cost less than 2.5% - No news coverage/ Local media interest	- PSB Cannot operate impacting on cost more than 2.5% - National media coverage	- PSB Cannot operate impacting on cost more than 10% - International media coverage
PSB	Infectious Disease Outbreak	- Infectious Disease Outbreak at Songkhla	- Annual seasonal flu vaccine - Communication from PTTEP Medical Team - Follow Authority Order	- PTTEP Infectious Disease Outbreak Management Guideline - Hospital room with Nurse	- Multiple Minor Patient or One Serious Patient - PSB Cannot operate impacting	- Multiple Serious Patient or one Fatality - PSB Cannot operate impacting	- Multiple fatalities - PSB Cannot operate impacting on cost more than 10% - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
			-Gutter cleaning)YPM) - Daily weather forecast				
Workshop	Fire	- Short circuit - Chemical spilled and ignited	- Daily check of electrical circuits - Electrical equipment YPM - Chemical storage room inspection	- Heat and Smoke detection - Limitation of the chemical volume to be stored - Portable fire extinguisher (Monthly visual inspection is done by SSHE) - CCTV installation to monitor the high-risk area - Well-trained Fire Fighting Team. - Mobile Fire Fighting Team during night time and weekend	- Fire at Electrical equipment or spillage area - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury - Property Damage/Loss less than $5M - No news coverage/ Local media interest	- Fire spreads to warehouse - Multiple Serious Injuries or one Fatality - Property Damage/Loss $5M – $50M - National media coverage	- Fire spreads to nearby warehouse - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
				- Requests an external assistant from Government Authority	on cost less than 2.5% - No news coverage/ Local media interest	on cost more than 2.5% - National media coverage	

Area	Emergency	Risk	Risk Control (Mitigation Measures)	Damage Control (Recovery Measures)	Emergency Classification		
					Tier 1 (ERT)	Tier 2 (EMT)	Tier 3 (CMT)
				- Requests an external assistant from Local Fire Brigade.			
Workshop	Flammable and corrosive chemical spillage	- Packaging Damaged while transferring/storage	- Hazardous substance handling procedure - Hazardous substance handling Training to concern staff - Restricted area	- Limitation of the chemical volume to be stored - Chemical spill equipment at Storage room - Well trained chemical spill response team - Chemical spill containment	- Flammable Liquids with Flash Point >23ºC e.g. diesel, glycol, lubrication oil less than 100 kg release at outdoor and less than 50 kg release at indoor (Tier 3) - Strong acids or bases less than 100 kg release at outdoor and less than 50 kg release at indoor (Tier 3) - Multiple Minor Injuries or One Serious Injury	- Flammable Liquids with Flash Point >23ºC e.g. diesel, glycol, lubrication oil less than 100 -2,000 kg release at outdoor and less than 50 -1,000 kg release at indoor (Tier 2) - Strong acids or bases less than 100 -2,000 kg release at outdoor and less than 50 -1,000 kg release at indoor (Tier 2) Generator Room	- Flammable Liquids with Flash Point >23ºC e.g. diesel, glycol, lubrication oil more than 2,000 kg release at outdoor and more than 1,000 kg release at indoor (Tier 1) - Strong acids or bases more than 2,000 kg release at outdoor and more than 1,000 kg release at indoor (Tier 1) - Multiple fatalities - Property Damage/Loss $50M - International media coverage

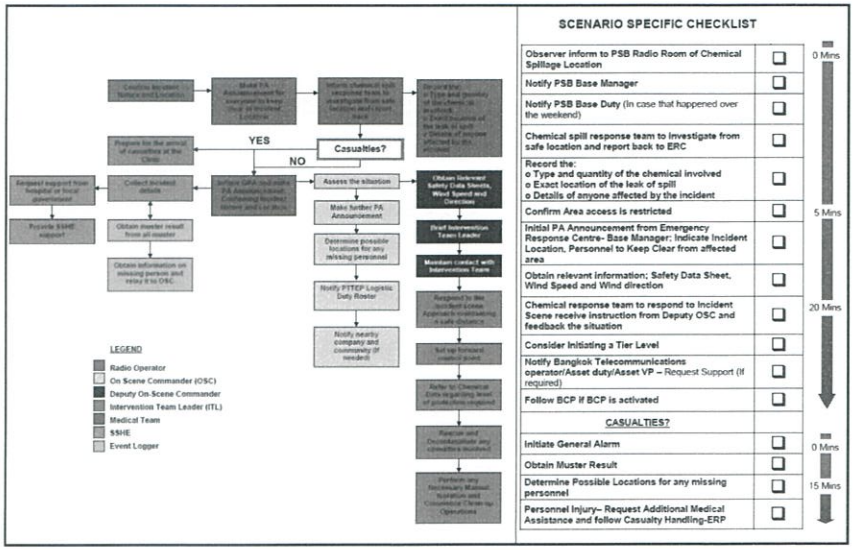
CP No.01 FIRE AND/OR EXPLOSION

	Response Strategy and Tactics	
	Emergency Control Team	**Intervention Team**
	• Initial PA to direct personnel to Muster Points. • Determine if Control Room is directly threatened. • Determine exact location of fire by interrogation of detection system. • Confirm electrical isolation. • Obtain information of missing personnel to determine possible location. • If personnel are missing or injured, medical team should respond to Forward Control Point (Risk of injury to Medical Team is low and casualties will require immediate treatment once rescued).	• Respond to Emergency Location immediately • Establish Forward Control Point as close as possible to initial entry point

APPENDIX F: PSB CONTINGENCY PLAN (CP)

- CP No.01 FIRE AND/OR EXPLOSION
- CP No.02 SIGNIFICANT CHEMICAL SPILLAGE
- CP No.03 OIL SPILLAGE AT JETTY
- CP No.04 CASUALTY HANDLING
- CP No.05 BOMB THREAT
- CP No.06 MAN OVERBOARD
- CP No.07 PROTEST
- CP No.08 VESSEL COLLISION
- CP No.09 WAREHOUSE FLOODING

CP No.02 SIGNIFICANT CHEMICAL SPILLAGE

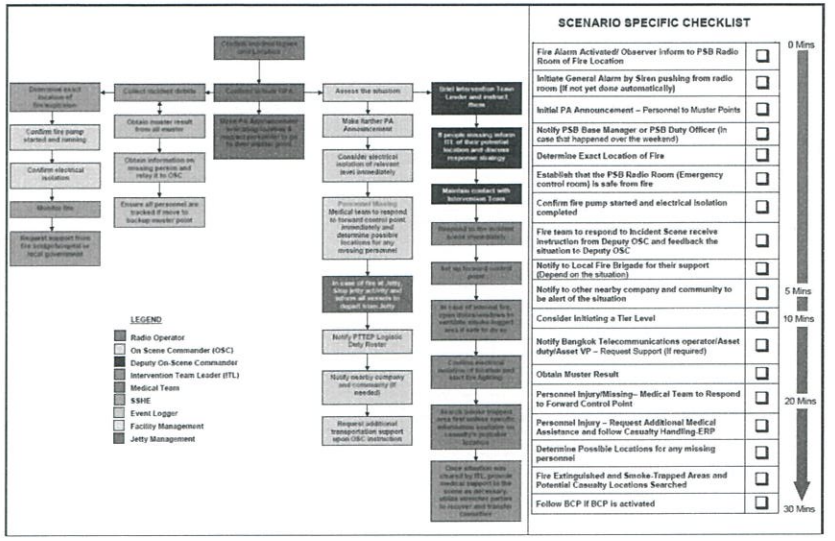


SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Observer inform to PSB Radio Room of Chemical Spillage Location	☐
Notify PSB Base Manager	☐
Notify PSB Base Duty (In case that happened over the weekend)	☐
Chemical spill response team to investigate from safe location and report back to ERC	☐
Record the: o Type and quantity of the chemical involved o Exact location of the leak of spill o Details of anyone affected by the incident	☐
Confirm Area access is restricted	☐
Initial PA Announcement from Emergency Response Centre- Base Manager; Indicate Incident Location, Personnel to Keep Clear from affected area	☐
Obtain relevant information; Safety Data Sheet, Wind Speed and Wind direction	☐
Chemical response team to respond to Incident Scene receive instruction from Deputy OSC and feedback the situation	☐
Consider Initiating a Tier Level	☐
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Support (If required)	☐
Follow BCP if BCP is activated	☐
CASUALTIES?	
Initiate General Alarm	☐
Obtain Muster Result	☐
Determine Possible Locations for any missing personnel	☐
Personnel Injury– Request Additional Medical Assistance and follow Casualty Handling-ERP	☐

0 Mins
5 Mins
20 Mins
0 Mins
15 Mins

CP No.01 FIRE AND/OR EXPLOSION



SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Fire Alarm Activated/ Observer inform to PSB Radio Room of Fire Location	☐
Initiate General Alarm by Siren pushing from radio room (if not yet done automatically)	☐
Initial PA Announcement – Personnel to Muster Points	☐
Notify PSB Base Manager or PSB Duty Officer (in case that happened over the weekend)	☐
Determine Exact Location of Fire	☐
Establish that the PSB Radio Room (Emergency control room) is safe from fire	☐
Confirm fire pump started and electrical isolation completed	☐
Fire team to respond to Incident Scene receive instruction from Deputy OSC and feedback the situation to Deputy OSC	☐
Notify to Local Fire Brigade for their support (Depend on the situation)	☐
Notify to other nearby company and community to be alert of the situation	☐
Consider Initiating a Tier Level	☐
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Support (If required)	☐
Obtain Muster Result	☐
Personnel Injury/Missing– Medical Team to Respond to Forward Control Point	☐
Personnel Injury – Request Additional Medical Assistance and follow Casualty Handling-ERP	☐
Determine Possible Locations for any missing personnel	☐
Fire Extinguished and Smoke-Trapped Areas and Potential Casualty Locations Searched	☐
Follow BCP if BCP is activated	☐

0 Mins
5 Mins
10 Mins
20 Mins
30 Mins

CP No.03 OIL SPILLAGE AT JETTY

Oil Spill Response Equipment at PSB Jetty

Equipment	Quantity
1. Absorbent Sheet	300 sheets
2. Absorbent Boom	28 pieces
3. Permanent Containment Boom	1,250 meters
4. Skimmer	1 set
5. Sand	170 kgs
6. Saw Dust	42 kgs
7. Boat	1 Boat

Response Strategy and Tactics

Emergency Control Team

- Gather information regarding oil hazard, location, personnel involved in order to develop proper response strategy.
- If no casualties involved the response to the incident should be defensive (i.e minimal risk to response teams)
- If casualties are known or suspected the Oil Spill Response Team should respond immediately utilising PPE advised on Safety Data sheet.

Intervention Team

- Establish Forward Control Point
- Establish a Safe Area
- Restrict entry to Affected Area
- Follow advice on Safety Data Sheet regarding PPE, Clean Up, and Decontamination
- Perform any necessary Manual Isolations.
- Secure the scene and recover spillage with oil spill equipment if appropriate and safe to do so.
- Decontaminate Team Members and Casualties as appropriate

Environmental Response

Spill Containment Method

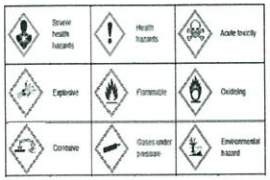
- Deploy containment boom which is stand by at Berth no.1 to keep oil from spreading into fishery area.
- Contain the oil spill with booms, PSB Boat is stand by for boom deployment.
- Apply sorbent on the surface of the spillage affected area.
- Assign oil spill response team to monitor and tracking the oil spill.

Equipment Liquid Capacities

Equipment	Number	Type	Capacity per Item
Oil Truck			Maximum 18,000 Liters
Oil Trailer			Maximum 40,000 Liters
Base Oil Silo			240,000 Liters

CP No.02 SIGNIFICANT CHEMICAL SPILLAGE

Globally Harmonized System of Classification and Labelling of Chemicals (International)



Response Strategy and Tactics

Emergency Control Team

- Gather information regarding chemical hazard, location, personnel involved in order to develop proper response strategy.
- If no casualties involved the response to the incident should be defensive (i.e minimal risk to response teams)
- If casualties are known or suspected the Chemical Spill Response Team should respond immediately utilising PPE advised on Safety Data sheet.

Intervention Team

- Establish Forward Control Point
- Establish a Safe Area
- Restrict entry to Affected Area
- Follow advice on Safety Data Sheet regarding PPE, Clean Up, and Decontamination
- Perform any necessary Manual Isolations.
- Secure the scene and recover spillage with chemical spill equipment if appropriate and safe to do so.
- Decontaminate Team Members and Casualties as appropriate

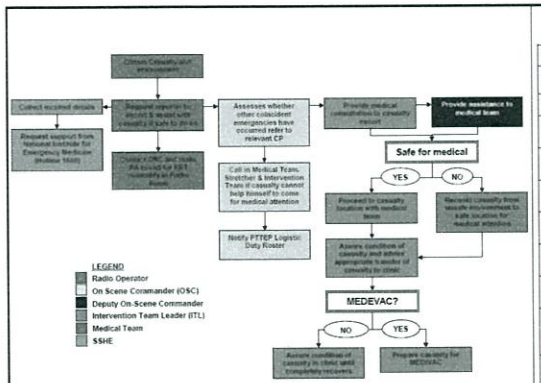
Environmental Response

Refer to the Safety Data Sheets

Equipment Liquid Capacities

Equipment	Number	Type	Capacity per Item

CP No.04 CASUALTY HANDLING

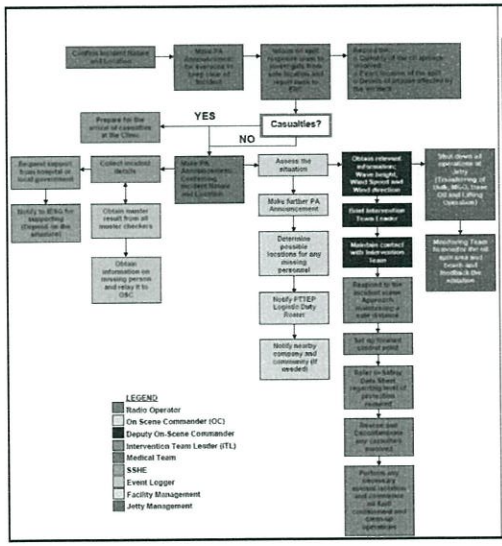


SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Obtain Casualty Information from reporter	☐
Request reporter to escort and assist efforts with casualties as appropriate if safe to do so	☐
Notify PSB Base Manager or PSB Duty Officer (In case that happened over the weekend)	☐
Direct Emergency Control Team to the Emergency Control Room	☐
Call in Medical Team, Stretcher & Intervention Teams	☐
OSC assesses whether other coincident emergencies have occurred refer to relevant CP	☐
Consider sending Medical Team to casualty location to administer casualty transfer. If safe to do so	☐
Have Nurse to provide medical advice to the casualty escort as is practical?	☐
Have Nurse to diagnose the casualty and consider MEDIVAC request?	☐
If casualties are in a safe environment, doctor & stretcher team should proceed to see and treat them, and assure appropriate a method of transfer	☐
If casualties are in an unsafe environment, the Intervention Team, advised by the doctor, must manage to move them to a safe location for the doctor's attention, when it is safe to do so	☐
Request support from National Institute for Emergency Medicine (Hotline 1669)	☐
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Support (If required)	☐
Transfer IP to Hospital	☐

0 Mins
5 Mins
10 Mins
20 Mins

CP No.03 OIL SPILLAGE AT JETTY



SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Observer inform to PSB Radio Room of Oil Spillage Location	☐
Initiate General Alarm at Jetty Area by Siren pushing from radio room	☐
Initial PA Announcement – Personnel at Jetty to Muster Point	☐
Notify PSB Base Manager & PSB Duty Officer (In case that happened over the weekend)	☐
Shut down all operations at Jetty (Transferring of Bulk, MGO, Base Oil and Lifting Operation)	☐
Oil spill response team to investigate from safe location and report back	☐
Record the: o Quantity of the oil spillage involved o Exact location of the spill o Details of anyone affected by the incident	☐
Confirm Area access is restricted	☐
Initial PA Announcement from Emergency Response Centre- Base Manager; Indicate Incident Location, Personnel to Keep Clear from affected Area	☐
Obtain relevant information: Wave height, Wind Speed and Wind direction	☐
Oil Spill response team to respond to Incident Scene receive instruction from Deputy OSC and feedback the situation	☐
Monitoring Team to monitor the oil spill area and beach, and feedback the situation regularly	☐
Consider initiating a Tier Level	☐
Notify to IESG for supporting (Depend on the situation)	☐
Notify to other nearby company and community to be alert of the situation	☐
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Support (If required)	☐
Obtain Muster Result	☐
Follow BCP if BCP is activated	☐
CASUALTIES?	
Determine Possible Locations for any missing personnel	☐
Personnel Injury– Request Additional Medical Assistance and follow Casualty Handling-ERP	☐

0 Mins
5 Mins
15 Mins

CP No.05 BOMB THREAT

Bomb Search Plan				
Search Area	Team Assigned	Time Search Initiated	Time Search Completed	Comments
PSB Office Building A				
PSB Office Building B				
PSB Jetty				
BKT Warehouse				
PSB Warehouse				
Free Zone				
PSB Warehouse 4				
PSB Warehouse 5				
PSB Maintenance Workshop				
Fire Service Workshop				
Maintenance and Inspecton Workshop				
Drilling and Well Service Workshop				
Marshalling Yard				

Response Strategy and Tactics

Emergency Control Team

Confirm if the threat is Credible – Utilise advice of Security Advisor in Bangkok.

While Awaiting Confirmation

- Inform all personnel of threat and utilise them to perform a quick search of their immediate work areas.
- Search musters areas should the threat be deemed credible.
- Resume normal work if the threat is deemed not credible.

Threat Confirmed as Credible

- Direct personnel by PA to muster in searched area if search area is declared safe. If no suspicious object is found, resume normal work

Suspicious Object Found

- Evacuate the immediate area around the object and attempt to account for it. Pass description of object to EMT Duty Person for assessment of potential by the PTTEP Security Advisor and/or Police.
- Assume that more than one device is present - continue or start searching.
- Consider Shutdown and Depressurisation Chemical, Base Oil tank storage, if the object is in a Jetty Area to reduce the effect of any explosion.

Device Explodes

- Prevent entry into affected area as secondary device may be present.
- Allow any resultant fires to burn out.
- Consider a full abandonment from PSB

Search Guidance

- Teams should consist of personnel who are familiar with the area to be searched.
- Areas delegated for search should be capable of being searched in 20 minutes.
- Telephones should be used for communication.
- Avoid using the radio as it may activate the bomb.

Search Teams are looking for an object which -

- Should not be where it is found.
- Is out of place within its surroundings.
- Cannot be accounted for.

Actions of Search Teams on finding a suspicious object

- Do not touch, move or tamper with it.
- Do not stay in the immediate vicinity.
- Do not transmit radio messages within the immediate vicinity.
- Memorise a description of the object. (take photo)
- Withdraw to a safe area along a searched route.
- Report find to the ERT.

Description of Device

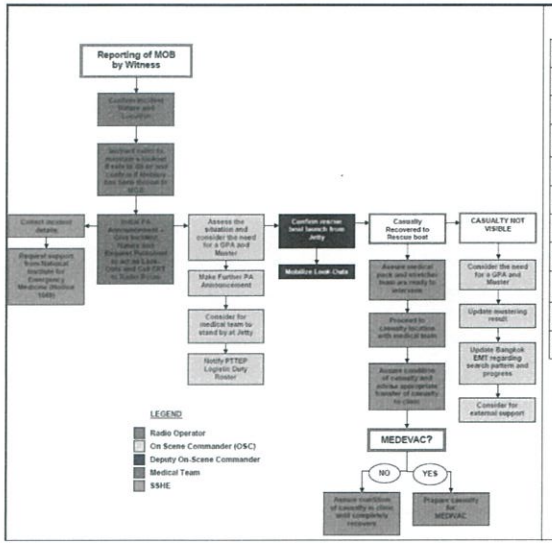
- Location
- General Description
- Size - Dimensions
- Colour of any Packaging
- Any external Wires or attachments
- Fixed or Free-Standing

CP No.04 CASUALTY HANDLING

Response Strategy and Tactics

Emergency Control Team	Medical Team
• Request additional support from National Institute for Emergency Medicine (Hotline 1669)	• If casualties are in a safe environment. Respond to Incident Location (if required)

CP No.06 MAN OVERBOARD

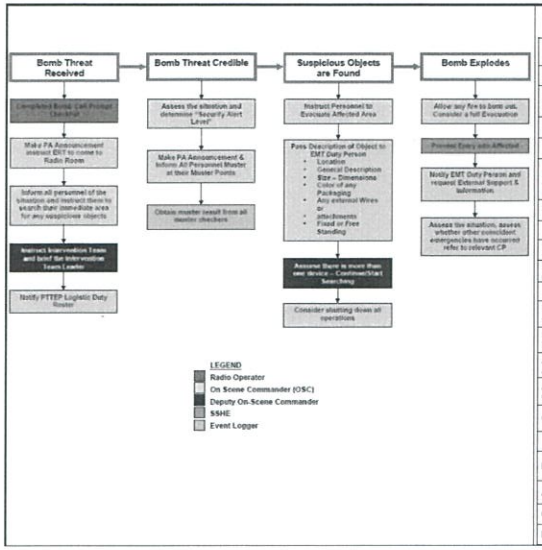


SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Confirm MOB Location	❑
Confirm a person keep visual contact with MOB and then deploy life buoy(s).	❑
Notify PSB Base Manager or PSB Duty Officer (In case that happened over the weekend)	❑
Initial PA Announcement – Give Incident Nature and Request Personnel to act as Look- Outs and Call ERT to Radio Room	❑
Inform Jetty Supervisor/ Confirm rescue vessel launch from Jetty	❑
Obtain Wind and Current Speed and Direction	❑
Initial PA Announcement from Emergency Response Centre- Base Manager	❑
Consider need for General Alarm and Muster	❑
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Support (If required)	❑
Medical Team to Respond to Forward Control Point	❑
When MOB is recovered, follow Casualty Handling-ERP	❑

0 Mins
5 Mins
10 Mins

CP No.05 BOMB THREAT

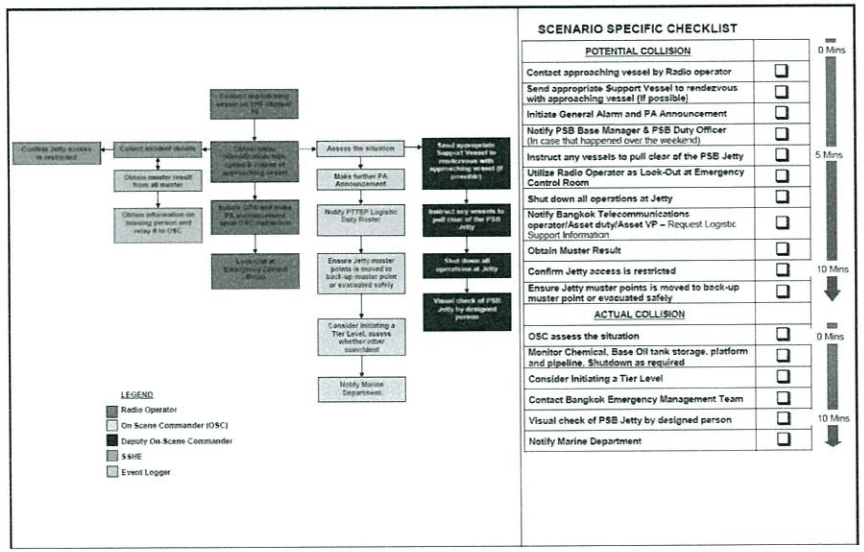


SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Bomb Threat Received	
Completed Bomb Call Prompt Checklist	❑
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Support (If required)	❑
Confirm if the threat is Credible – Utilise advice from the PTTEP Security Advisor in Bangkok	❑
While Awaiting Confirmation	
Inform all personnel by PA and request that all personnel examine their immediate work areas for any suspicious objects and that they standby for further information	❑
Organise Search Teams	❑
After threat Confirmed as Credible	
Secure all Operations	❑
Instruct all personnel by PA to muster at their muster point	❑
When Suspicious Objects Are Found	
Evacuate immediately from areas around the suspicious object	❑
Pass a description of object to the EMT Duty Person for assessment of the potential danger	❑
Attempt to account for the object; Request additional support from Police Department	❑
Assume that more than one device is present – Continue/Start search	❑
Consider shutting down all operations	❑
If Device Explodes	
Prevent entry into the affected area	❑
Allow any resultant fires to burn out	❑
Consider Full abandonment from PSB	❑
Follow BCP if BCP is activated	❑

0 Mins
20 Mins

CP No.08 VESSEL COLLISION

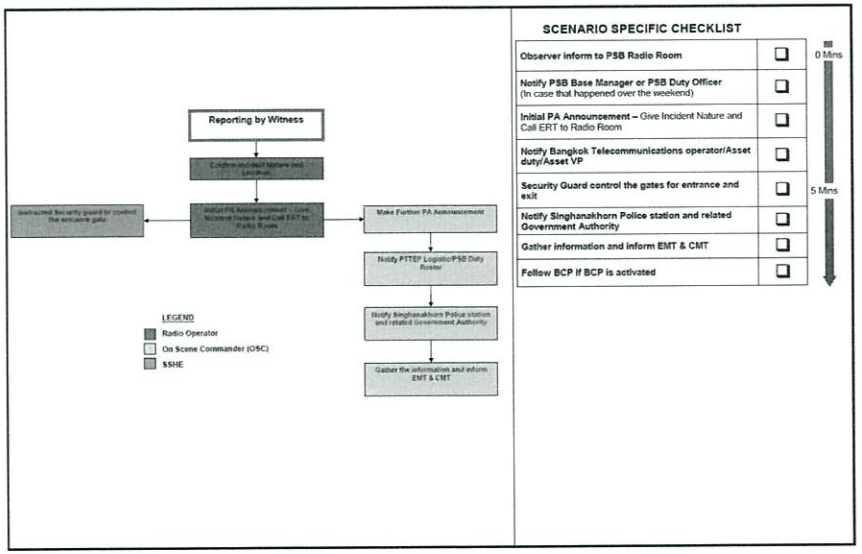


SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

POTENTIAL COLLISION	
Contact approaching vessel by Radio operator	☐
Send appropriate Support Vessel to rendezvous with approaching vessel (if possible)	☐
Initiate General Alarm and PA Announcement	☐
Notify PSB Base Manager & PSB Duty Officer (In case that happened over the weekend)	☐
Instruct any vessels to pull clear of the PSB Jetty	☐
Utilize Radio Operator as Look-Out at Emergency Control Room	☐
Shut down all operations at Jetty	☐
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP – Request Logistic Support Information	☐
Obtain Muster Result	☐
Confirm Jetty access is restricted	☐
Ensure Jetty muster points is moved to back-up muster point or evacuated safely	☐
ACTUAL COLLISION	
OSC assess the situation	☐
Monitor Chemical, Base Oil tank storage, platform and pipeline. Shutdown as required	☐
Consider Initiating a Tier Level	☐
Contact Bangkok Emergency Management Team	☐
Visual check of PSB Jetty by designed person	☐
Notify Marine Department	☐

0 Mins · 5 Mins · 10 Mins · 0 Mins · 10 Mins

CP No.07 PROTEST



SCENARIO SPECIFIC CHECKLIST

Observer inform to PSB Radio Room	☐
Notify PSB Base Manager or PSB Duty Officer (In case that happened over the weekend)	☐
Initial PA Announcement – Give Incident Nature and Call ERT to Radio Room	☐
Notify Bangkok Telecommunications operator/Asset duty/Asset VP	☐
Security Guard control the gates for entrance and exit	☐
Notify Singhanakhorn Police station and related Government Authority	☐
Gather information and inform EMT & CMT	☐
Follow BCP if BCP is activated	☐

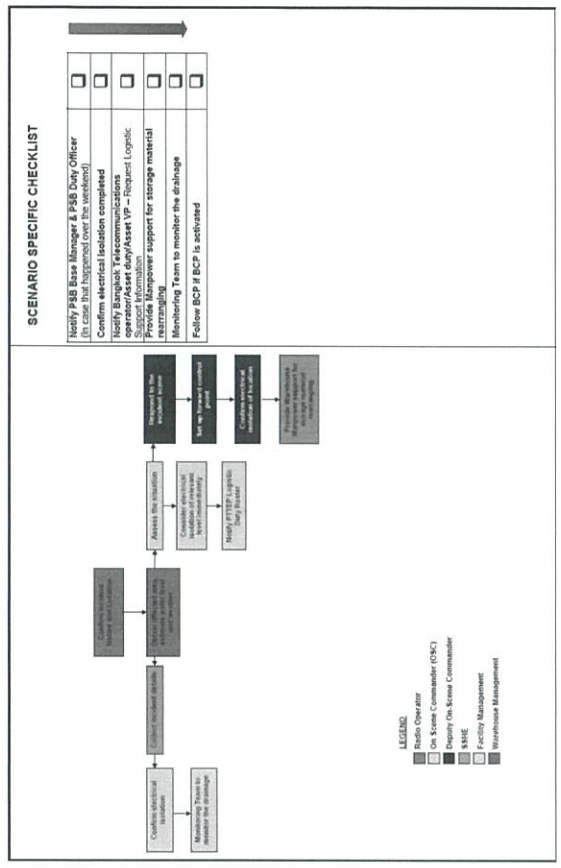
0 Mins · 5 Mins

CP No.08 VESSEL COLLISION

	Response Strategy and Tactics	
	Potential Collision	**Actual Collision**
	• If unable to contact approaching vessel, send Support Vessel to Rendezvous with it and attempt to gain attention (if possible)	• Monitor Bulking Process Systems to detect possible leaks due to pipework deflections. • Contact the Emergency Management Team (EMT) in Bangkok to gain specialist structural advice • If possible email photographs of damage to the EMT in Bangkok

CP No.07 PROTEST

	Response Strategy and Tactics
	• Gather information and inform the situation to EMT and CMT • Follow the recovery plan if BCP is activated.



ROLES AND RESPONSIBILITIES

Roles	Responsibilities
Document Owner	The owner of the PSB Emergency Response Plan is Manager, Songkhla Support Base Section, with responsibilities for: ■ Issuing PSB Emergency Response Plan and its revisions. ■ Giving clear direction on how the PSB Emergency Response Plan is to be implemented and maintained. ■ Ensure that all employees and contractors are aware of the provisions of this plan and carry out the requirements contained therein
Document Custodian	The custodian of the PSB Emergency Response Plan is Supervisor, SSHE, with responsibilities for: ■ Maintaining revision history and document status register
Manager, Songkhla Support Base Section	■ Acting as a Leader of Onsite Emergency Response Team. ■ Promote implementation of the plan across operations and assess compliance on a regular basis. ■ Ensure that the job descriptions for personnel engaged in supporting implementation of this planare documented and understood by the relevant parties. ■ Continually monitor, asses and review requirements relating to this plan as required. ■ Ensure that changes to emergency arrangements are documented and communicated to all employees and contractors.
Supervisor, SSHE	■ Monitor the implementation of the PSB Emergency Response Plan to ensure the effective implementation of PSB Emergency Response Plan ■ Shall conduct the emergenct exercise as nesessary to ensure that the PSB Emergency Response Plan will fuction in an emergency.
Supervisor, Jetty	■ Provide support and coordinate on all jetty operation related. ■ Coordinate and consult with other members of the Marine Team as required, to ensure availability/ continuity of all services, materials, and modes of transport required.
Supervisor, Warehouse and Material Yard	■ Provide support and coordinate on all warehouse and materials related. ■ Coordinate and consult with other members of the Logistics Team as required, to ensure availability/ continuity of all services, materials, and modes of transport required

Roles	Responsibilities
Supervisor, Songkhla Facility Management	■ Provide support and coordinate on all facility management related.

DEFINITION AND ACRONYMS

Set out below are common specific terms presented in alphabetical order:

Term	Definition
Asset	Refers to an operating Asset, site, or location within a respective Function Group.
Corporate	Refers to the PTTEP business groups hierarchically above Asset level, and located in the PTTEP headquarters, Bangkok.
Division	A business group may have one or more distinct groups within its hierarchy. These are referred to as Divisions.
Department	A subgroup within a Function Group, Division or Asset.
Function Group	Refers to a corporate level business group. These may have associated Divisions, Departments, or operational Assets within their hierarchy.
Crisis	Is a major or catastrophic event (out of control emergency). A crisis could result in sustained national impacts over a prolonged period of time; almost immediately exceeds resources normally available to the company, local authorities and country in the impacted area; and significantly interrupts government operations and emergency services to such an extent that national security could be threatened. Crisis may challenge the ability and capacity of communities, company and country to achieve a timely recovery. Crisis situations include terrorism that results in extraordinary levels of mass casualties, damage, or disruption severely affecting the population, infrastructure, environment, economy, company reputation, national morale, and/ or government functions. In PTTEP crisis situation is treated by a tier 3 response level.
Crisis Management Team Leader	The President and Chief Executive Officer (CEO) of the company who has the top authority to overall manage a group/company impact related to any crisis situations. He has the authority to activate Corporate Crisis Management Team and work closely with Asset Emergency Management Team Leader.
Deputy On-Scene Commander	An individual responsible for all onsite responses, especially providing direction and onsite tactical operations and always retains the authority to determine the appropriate course of response actions. For PSB, Deputy On-Scene Commander shall be an Area Supervisor at the scene of the incident such as Jetty Supervisor,

Term	Definition
	Warehouse and Yard Supervisor, Songkhla Facility Management Supervisor or designated persons.
Emergency	Is an occurrence or event, natural or human caused, that requires an emergency response under determination of affected Asset Leader or Acting Person, to protect life, environment, property and reputation or to lessen or avert the threat of a major or catastrophe in any part of the company premises. The external assistance may or may not be needed to supplement the company efforts and capabilities to save lives, environmental, protect property, public health and safety. Emergency situations can, for example, include major disasters, emergencies, terrorist attacks, terrorist threats, fires, floods, oil and hazardous material spills, marine vessel and aircraft accidents, earthquakes, tropical storms, typhoon, war-related disasters, outbreak of diseases and medical emergencies, and etc. In PTTEP emergency situations can be evaluated and treated by using a tier 1 – 2 response level.
Emergency Management Team Leader	Affected Asset's Leader or Acting person such as SVP, etc., who has overall authority and responsibility for supporting and providing tactical activities and action plans to the On Scene Commander (OSC), including the development of strategic objectives. EMT Leader also sets priorities and defines organization of the EMT and the overall action plans for the particular response. He/she has to work closely with Asset EMT.
On Scene Commander	An authorized person, who has overall authority and responsibility for supporting and providing tactical activities and action plans to the Deputy On-Scene Commander, including the development of strategic objectives. Incident Commander also sets priorities and defines organization of the PSB ERT and the overall action plans for the particular response. He/she has to work closely with Corporate EMT and CMT. For PSB, OSC is Manager, Songkhla Support Base Section. In case an absence of Manager, Songkhla Support Base Section, Duty Officer shall take role of OSC

Acronyms	Description
CEO	Chief Executive Officer
CMT	Crisis Management Team
EMT	Emergency Management Team
ERP	Emergency Response Plan
ERT	Emergency Response Team
OSC	On Scene Commander
PSB	Petroleum Development Support Base
SVP	Senior Vice President
VP	Vice President

REFERENCES

Document Code	Document Title
PTTEP SSHE Controlling Documents	
SSHE-106-STD-500	Emergency and Crisis Management Standard
11038-STD-SSHE-401-R06	SSHE Risk Management Standard
SSHE-106-PDR-502	Emergency Management Plan
12148-PDR-SSHE-501/01-R04	Crisis Management Plan

REVISION HISTORY

Rev.	Description of Revision
0	**Authorized by: OSB/S, Date: May 2021** ▪ Revised document code and document template ▪ Added Vessel Collision and Warehouse Flooding Contingency Plan